Modello di domanda da compilare

ALLA PROVINCIA DI TERAMO
AREA 5 – Servizio Patrimonio
Via Giannina Milli n. 2
64100 - TERAMO (TE)
---
protocollo@pec.provincia.teramo.it

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Richiesta utilizzo palestre scolastiche da presentare entro le ore 23:59 di domenica 30 Agosto 2026

Il sottoscritto _____Codice Fiscale _____

nato a _____il _____e residente a

_____, in via _____,

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società "_____

_____" C.F./Partita IVA _____

con sede legale a _____, in via/piazza _____,

tel._____cellulare _____

e-mail _____, pec _____

CHIEDE

l'utilizzo delle seguenti palestre scolastiche, dal _____al _____, secondo le preferenze orarie sotto indicate:

Palestra	Lunedì dalle ore alle ore	Martedì dalle ore alle ore	Mercoledì dalle ore alle ore	Giovedì dalle ore alle ore	Venerdì dalle ore alle ore	Sabato dalle ore alle ore	Domenica dalle ore alle ore

NOTA: indicare la fascia oraria di interesse nei giorni indicati in tabella

INOLTRE

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art.75 del DPR 445 del 28/12/2000;

DICHIARA

- di essere il Rappresentante legale dell'Associazione/Società "_____ _____";
- che per l'anno in corso la suddetta Associazione/Società ha n. _____atleti tesserati per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo;
- che la suddetta Associazione/Società è affiliata per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo alla Federazione Sportiva _____ o all'Ente di Promozione Sportiva _____, dalla data del _____;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente non possiede impianti propri;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente non gestisce impianti sportivi;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente **NON HA / HA (**cancellare la parola non adeguata) inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti Pubblici, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa disciplina; (in caso affermativo, di aver fatto richiesta per: _____;
- che la suddetta Associazione/Società richiedente rispetterà le prescrizioni e previsioni normative del vigente "Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio di competenza provinciale";
- che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
- di avere in dotazione numero __ defibrillatori e comunica che i nominativi del personale formato all' utilizzo di tali apparecchiature è: _____
- che la suddetta Associazione/Società risponde di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando la Provincia di Teramo da qualsiasi responsabilità;
- di essere a conoscenza che, in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, la suddetta Associazione/Società è tenuta a rifondere tali danni alla Provincia di Teramo;
- di non aver subito precedenti revoche di concessioni in utilizzo di immobili da parte della Provincia di Teramo;
- che le palestre richieste **SARANNO / NON SARANNO** (cancellare la parola non adeguata) utilizzate per "*la realizzazione di finalità di particolare valore morale, sociale, culturale, ricreativo, politico o sportivo, che trascendono quelle proprie dei singoli associati ed aderenti, in quanto rivolte alla collettività dei cittadini"* a norma dell'art. 10 del "Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del Patrimonio di competenza provinciale", per cui è prevista la riduzione al 50% del canone, come di seguito si specifica _____;

- che le palestre richieste **SARANNO / NON SARANNO** (cancellare la parola non adeguata) utilizzate per il perseguimento delle finalità "*di carattere sportivo svolti senza scopi di lucro, aperte liberamente alla partecipazione di tutti i cittadini che ne fanno richiesta, tese alla promozione e sviluppo della pratica nelle diverse discipline dello Sport, per finalità sociali e civili rientranti nel campo degli interventi socio-educativi, nonché quelli tesi al miglioramento della qualità della vita e della promozione dei diritti delle persone*", a norma dell' art. 11 del "Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del Patrimonio di competenza provinciale", per cui è applicata la riduzione al 50% del canone;

- che per ogni comunicazione inerente l'uso della palestra sono indicati quali referenti i Sig.: _____,

  indirizzo **e-mail**: _____

  indirizzo **PEC:** _____

  Telefono: _____

A garanzia di quanto sopra, la suddetta Associazione/Società assume:

- l'obbligo di accettare che l'uso degli spazi è consentito solamente in orario extra scolastico compatibile con l'uso scolastico ossia con la normale attività scolastica compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici deliberate dal Consiglio di Istituto della singola scuola e comunque nell'ambito del nulla-osta rilasciato dallo stesso Consiglio di Istituto;
- l'impegno ad utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati;
- l'assunzione diretta ed esclusiva della responsabilità civile e patrimoniale e l'impegno al risarcimento per ogni danno materiale e morale che si verificasse agli atleti stessi o a terzi o agli impianti, attrezzature, servizi, spogliatoi in conseguenza od imputabile allo svolgimento dell'attività ed all'utilizzo stesso dei locali concessi in uso;
- l'obbligo di sollevare la Provincia e la Scuola da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare agli atleti dall'uso delle palestre e delle attrezzature;
- l'obbligo di dotarsi di una polizza R.C.T. a copertura di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante le attività, i cui estremi saranno comunicati all'Ufficio Patrimonio della Provincia prima dell'inizio delle previste attività;
- l'obbligo di osservare le prescrizioni di utilizzo dell'impianto come previsto da ciascun Istituto, ivi comprese l'osservanza del divieto di fumare, del divieto di apportare modifiche e/o manomissione agli impianti, ecc;
- l'impegno di usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza del periodo d'uso, nello stato di perfetta efficienza;
- l'impegno di riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine del periodo d'uso, a sistemare al termine dell'utilizzo le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio dello stesso e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture in uso;
- l'impegno di assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Patrimonio della Provincia prima dell'inizio delle previste attività e ad ogni eventuale sostituzione;
- l'impegno a non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale la palestra è stata concessa e a non utilizzare attrezzi che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
- l'obbligo di vigilare e custodire le attrezzature nei periodi di uso dell'immobile;

- l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico dell'Istituto interessato ed all'Ufficio Patrimonio della Provincia, tramite comunicazione scritta entro 24 ore dall'accertamento, qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia che dovessero essere riscontrati. In caso di omessa segnalazione saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno;
- l'obbligo di pagare alla Provincia i costi d'uso (acqua, luce e riscaldamento), secondo i calcoli €/ora stabiliti nel tariffario per l'uso temporaneo di immobili del Patrimonio di competenza provinciale;
- l'obbligo di pagare all'Istituzione Scolastica i canoni così come determinati nel tariffario, con l'aggiunta dei costi necessari per il servizio di pulizia;
- l'obbligo di comunicare all'Ufficio del Patrimonio della Provincia l'elenco dei nominativi con relativa qualifica delle persone ammesse alla palestra assegnata;
- il divieto di consentire la presenza del pubblico e l'ingresso a persone estranee all'associazione, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Provinciale;

L'Associazione /Società dichiara, infine, di essere a conoscenza che la richiesta dovrà pervenire compilata in ogni sua parte entro il termine indicato, che le richieste trasmesse successivamente a tale data verranno esaminate per gli spazi orari residui e che la richiesta di utilizzo verrà istruita solo a seguito alla positiva verifica contabile della regolarità dei pagamenti per gli anni precedenti.

Teramo, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

Si allegano:

1. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione/Società;
2. Certificato della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. Elenco degli atleti tesserati con la Società, rilasciato dalle rispettive Federazioni di riferimento;
4. Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva, ovvero dichiarazione che gli stessi si trovano già agli atti del Settore Patrimonio della Provincia e che non hanno subito modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679) I dati personali conferiti **saranno utilizzati** dalla Provincia di Teramo in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempiute tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima. Le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie della Provincia di Teramo in materia di instaurazione e/o gestione del rapporto di lavoro con l'Ente.
I dati personali conferiti sono indispensabili per il raggiungimento delle suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi ed ai compiti previsti dalla seguente normativa: D.Lgs.n.267/2000, L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013.
I dati personali conferiti potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Provincia di Teramo, individuati quali responsabili ed incaricati del trattamento, nessun dato fornito viene comunicato o diffuso ad altro soggetto pubblico o privato, salvo sua richiesta o autorizzazione, e fatti salvi i casi espressamente

previsti dalla legge.
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria. In caso di obbligatorietà la mancanza di tale conferimento, comporterà la sospensione del procedimento stesso.
Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Teramo nella persona del Presidente con sede in via G. Milli, 2 Teramo.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area 5 – *d.carminucci@provincia.teramo.it*.
È stato nominato responsabile della protezione dei dati personali (RPD) l'Ing. Aldo Lupi - aldo.lupi@sinetinformatica.it

Per l'esercizio dei diritti che la normativa conferisce l'interessato può rivolgersi al suddetto Dirigente.
Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Potranno inoltre esercitare i propri diritti in tema di protezione dei dati personali rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.
Per il trattamento sopra descritto non viene impiegato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.