

# PROVINCIA DI TERAMO

## MODELLO DI ISTANZA DI ATTIVAZIONE LAVORO AGILE

AL DIRIGENTE

AL SEGRETARIO (se l'istante è un dirigente)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso (indicare Area e Ufficio di appartenenza)

Profilo di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di poter svolgere la propria prestazione lavorativa in modalità agile, secondo i termini, le tempistiche e le modalità concordate nell'Accordo individuale da sottoscrivere con il dirigente competente per l'Area di incardinamento.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

### DICHIARA

^ Di utilizzare, per lo svolgimento della prestazione lavorativa agile la dotazione informatica messa a disposizione dall'Amministrazione, adeguatamente configurata per assicurare la protezione delle risorse aziendali in materia di cybersecurity e di protezione dati.

In tal caso il dipendente si impegna a:

- assumere la piena responsabilità della custodia e del buon mantenimento in efficienza delle risorse ricevute;
- convenire che la sottoscrizione dell'accordo individuale comporta la dichiarazione che la dotazione ricevuta è perfettamente funzionante e regolarmente utilizzabile;
- utilizzare personalmente e in via esclusiva i beni ricevuti e non trasferirà a terzi le risorse ricevute in dotazione, senza previa autorizzazione dell'Ente;
- di essere l'unico responsabile davanti all'autorità pubblica in caso di smarrimento o furto dei beni;
- che restituirà i beni integri a semplice richiesta motivata e, in ogni caso, al termine della prestazione lavorativa in modalità agile;

^ Di utilizzare un proprio dispositivo (desktop o notebook) qualora la fornitura da parte dell'Ente non fosse al momento disponibile. Tale utilizzo resta subordinato alla preventiva valutazione di compatibilità e adeguatezza tecnologica da parte del Servizio Informatico. In tale circostanza, il dichiarante prende atto che sin dalla sottoscrizione dell'accordo individuale i tecnici del Servizio Informatico sono autorizzati a eseguire sul dispositivo del dipendente tutte le attività necessarie a garantire la sicurezza e la conformità ai requisiti tecnici in materia di cybersecurity e di protezione dati, così come definiti dall'Ente;

^ Di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del "Regolamento per l'utilizzo delle risorse informatiche e il trattamento dati della Provincia di Teramo, approvato con deliberazione del Presidente n.241 del 30 novembre 2023 e consultabile all'url <https://tinyurl.com/3wfvzv95>, con particolare riferimento agli artt. 8 (UTILIZZO NOTEBOOK E ALTRI DISPOSITIVI ELABORATIVI PORTATILI), 9 (DISPOSITIVI MOBILI DATI IN DOTAZIONE) e 17 (ACCESSO REMOTO ALLE RISORSE INFORMATICHE DELLA PROVINCIA DI TERAMO).

DICHIARA altresì

(*barrare la casella corrispondente*) di rientrare nella/e categoria/e di seguito elencate (*all'occorrenza certificate e documentate*):

- Con figli in condizioni di disabilità (senza alcun limite di età);
- Con disabilità personali in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge n.104/1992;
- Con figli fino a 12 anni di età;
- Qualificabile come *caregivers* ai sensi dell'articolo 1, comma 255 della legge n.205/2017.
- lavoratore in particolare situazione patologica, anche di natura temporanea e transitoria, rispetto alla quale la durata della permanenza in ambiente di lavoro derivante dalla prestazione lavorativa ordinaria o il mero raggiungimento della sede di lavoro espone maggiormente a rischio di aggravamenti o ricadute. Tali situazioni di fragilità devono essere documentate attraverso la produzione di certificazione proveniente da medici di una struttura pubblica;
- stato di gravidanza o esigenze di cura di figli minori conviventi, con priorità nei casi di età inferiore del figlio;
- elevato tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro, con riferimento al numero di chilometri di distanza dall'abitazione del lavoratore
- Altro
- Non appartiene a categorie prioritarie

Dichiara infine: di aver preso visione:

- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e della disciplina prevista dagli articoli 63 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- dell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, resa disponibile in allegato al modello della presente istanza;
- dell'informativa in materia di privacy, resa disponibile in allegato al modello della presente istanza.

Individua quale domicilio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, di norma il seguente luogo e indirizzo:

---

---

---

---

---

Data

---

Firma dipendente \_\_\_\_\_