



Si informa, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali qui raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della provincia di Teramo per le finalità della gestione del personale.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ALESSANDRO DI FELICE

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Uff. 0861/331543

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Maschile

Esperienza professionale

Date

Da Novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo Cat. "D"

Principali attività e responsabilità

Responsabile P.O. Settore Concessioni - Sanzioni - Riscossione Coattiva Entrate Proprie - Entrate Tributarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Teramo

Tipo di attività o settore

Area 1

Date

Da Aprile 2000 a Ottobre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato Cat. "C"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo - Consiglio Regionale dell'Abruzzo - Via M. Iacobucci, 4 - L'Aquila

Date

Dal 1993 ad Aprile 2000 Fiera Adriatica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SE.R.IM. "D" S.r.l. - S.S. 16 - Km 492 Silvi Marina TE

Tipo di azienda o settore

Servizi - Organizzazione Manifestazioni e Fiere

Tipo di impiego

Responsabile Commerciale

Altre Esperienze lavorative

Varie con carattere di occasionalità o periodiche:

- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Pineto:
 - dal 1/06 al 17/09/1992
- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Roseto degli Abruzzi:
 - dal 18/05 al 02/08/1987
 - dal 05/07 al 04/09/1989
 - dal 01/02 al 30/03/1990
- Industrie Rolli Alimentari S.p.A. (più periodi);

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio "M. Delfico" Teramo

Master

- **Master in "Public Governance"** con tesi sulla "Sussidiarietà Orizzontale" - Università di Teramo - Provincia di Teramo;
- **Master in "Gestione e Diritto Ambientale"** – Tuttoambiente

Relatore a Convegni e Corsi di Formazione

- **Relatore** Corso di Formazione Guardie Ambientali Ecozoofile – 6 settembre 2014 – Tema: «L'accertamento dell'illecito amministrativo».
- **Relatore** Corso "L'accertamento dell'illecito amministrativo" per il conseguimento della Qualifica di "Agente Accertatore" riservato ai tecnici Agena. 27/04/2023 e 04/05/2023.

Nomine e Incarichi

- **Funzionario Responsabile della Riscossione** (ai sensi dell'articolo 1, comma 793 della Legge n.160/2019, esercita le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al segretario comunale dall'articolo 11 del Testo Unico di cui al Regio Decreto n.639 del 1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere), Determina Dirigenziale n.1442 del 25/10/2022.

Corsi di Formazione e Specializzazione

- Corso di formazione Webinar in diretta "**l'incidenza della normativa anticorruzione nella formazione del provvedimento amministrativo**" 27/10/2022 – Formel.
- Corso di formazione ed abilitazione "**Funzionario Responsabile della Riscossione**" 24/03/2022 – Caldarini & Associati.
- Corso di formazione Webinar "**Anticorruzione e Trasparenza – Accesso agli atti**" 14-20 Dicembre 2021 – Dirittoitalia.it.
- Giornata formativa "**La riscossione delle entrate locali**" tenutasi presso l'Accademia della P.A. – Tarquinia – 15 aprile 2021 – G.A.R.I. Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana.
- Seminario di formazione "**La riscossione dei tributi locali, soluzioni organizzative per gestire il cambiamento. Modelli organizzativi, riscossione ordinaria e coattiva**" svoltosi a Pescara – 22.01.2018 – Dirittoitalia.it.
- Seminario di formazione "**La nuova governante delle Province a seguito della Legge n. 56/14**" – Teramo – Provincia di Teramo – UPI – ANCI.
- Corso di Formazione "**La Riscossione Coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente locale nel dopo Equitalia**" – Mantova – Hotel La Favorita – Publika S.r.l..
- Corso di Formazione "**Formazione sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**" – Teramo – Provincia di Teramo – Api Soluzioni.
- Seminario di studio "**La nuova disciplina in materia di Terre e Rocce da scavo delineata dal D.M. 10 agosto 2012 n. 161. La distinta disciplina per i rifiuti da demolizione e gli aspetti connessi al Deposito Temporaneo...**" Roma Centro Congressi Gli Archi – Diritto all'Ambiente.
- Corso di Formazione "**Rifiuti: Tutte le Novità**" V Edizione – Roma Centro Congressi Cavour – Tuttoambiente.
- Corso Formativo "**La pratica applicazione della normativa sui rifiuti e sugli scarichi idrici esaminati alla luce della disciplina sul confine tra scarico e rifiuto liquido**" L'Aquila – Scuola Guardia di Finanza – Diritto all'Ambiente;
- Seminario di studio "**La riforma dei rifiuti – Rifiuti & Rifiuti alla luce delle modifiche alla Parte quarta del T.U. ambientale**" Roma Centro Congressi Gli Archi – Diritto all'Ambiente;
- Corso Marketing, Gestione clienti e Organizzazione d'impresa c/o Se.R.Im."D" S.r.l. – Fiera Adriatica;
- Seminario di Studio sulle "**Sanzioni Amministrative ambientali**" C/o Provincia di Pistoia;
- Corso di Formazione per addetti al primo soccorso sanitario – Provincia di Teramo;
- Corso Navigazione Internet c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso Operatore Computer, in ambiente Windows Programmi Pacchetto Office c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso 626 Sicurezza c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso di **Formazione in campo legislativo** C/o Regione Abruzzo;
- European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) C/o AICA;
- Corso di Orientamento all'Utenza (Comunicazione e Customer) C/o Provincia di Teramo;
- Corso l'Amministrazione Digitale: Legislazione e Strumenti C/o Provincia di Teramo;
- Gestione Personale ai sensi Finanziaria 2007 C/o Legautonomie - Provincia di Teramo;
- Seminario Misure di semplificazione nel rapporto tra P.A., Cittadini e Imprese "Analisi di Scenario della Finanziaria 2008 – Aspetti salienti per gli Enti Locali" c/o Innovazione S.p.A. Provincia di Teramo;
- Corso "**Redazione di Atti amministrativi**" C/o Provincia di Teramo;

Capacità e competenze personali

Varie connesse alle sopra estese elencazioni (Master, Corsi di formazioni e nomine).

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

L'esperienza acquisita in molteplici situazioni, in cui risulta comprovato che lavorare in squadra sia una condizione assolutamente imprescindibile per il raggiungimento di un obiettivo, come può essere stata l'attività agonistica sportiva di gruppo (calcio) e poi quella lavorativa (Fiera Adriatica in particolare), nelle quali la collaborazione, finanche tra ruoli e professionalità distinte, ha permesso di maturare un'apprezzabile capacità di operare in gruppo, di coordinazione e di riconoscimento del valore dello stesso, che ritengo di poter spendere nella mia attuale qualifica.

Capacità e competenze organizzative

Anche a livello organizzativo, la capacità mutuata dall'esperienza consolidata in passato nella gestione di più persone con profili professionali anche molto diversi tra loro (Fiera Adriatica), mi ha consentito, anno dopo anno, di aumentare le mie competenze e le mie attitudini organizzative. Soprattutto negli ultimi anni di lavoro, in Provincia, ho dovuto, all'inizio programmare ed attuare autonomamente il lavoro, definendo per me stesso priorità e assumendo responsabilità e solo successivamente, all'assegnazione di altro personale, ho potuto riversare tali esperienze pregresse nella gestione dello staff associato al servizio. In particolare ho avuto modo di gestire più adeguatamente situazioni di forte carico di lavoro grazie anche alla capacità di motivare, sincronizzare e responsabilizzare i miei colleghi e questa attività è risultata una componente fondamentale per il potenziamento del lavoro inerente il servizio. Da non sottovalutare anche per me stesso, l'accrescimento della capacità di ascolto, di comunicazione e di collaborazione.

Capacità e competenze tecniche

- Redazione testi normativi e regolamentari;
- Redazione Progetti Sicurezza stradale (Provincia di Teramo);
- Programmazione e Marketing Eventi e Progetti (Fiera Adriatica)

Capacità e competenze informatiche**Sistemi Operativi**

Microsoft Windows 9X / 2000 / ME / XP / (Livello: Eccellente)

Microsoft Office

Word / Excel / PowerPoint / Access / Publisher / Outlook / Internet Explorer (Livello: Eccellente)

Sistemi operativi adottati dalla Provincia di Teramo.

Altre capacità e competenze

Fin da ragazzo mi sono impegnato in attività socio-comunitarie e associative in particolare nell'Azione Cattolica.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Ulteriori informazioni

Servizio Militare Assolto come Ufficiale di Complemento col grado di Tenente di Fanteria C/o la Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma.

Allegati

Qualsiasi Atto e/o Attestato riportato nel presente Curriculum possono essere all'occorrenza prodotti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

Firma

Alessandro Di Felice
Firmato digitalmente