

AVVISO

PER L'ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORANEO ESCLUSIVO DEL CAMPO SPORTIVO "D. DI FABIO" DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AMBIENTE E L'AGRICOLTURA "DI POPPA - ROZZI" – PIANO D'ACCIO (TE)

TRIENNIO 2025-2028

La Provincia di Teramo intende procedere - al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel proprio territorio - all'assegnazione dello spazio campo sportivo "D. Di Fabio", di pertinenza dell'Istituto Professionale per l'Ambiente e l'Agricoltura "I. Rozzi", sito a Piano d'Accio di Teramo, nelle ore libere da attività didattica, per le attività sportive, promozionali e motorie relativamente al triennio 2025-2028 in favore di associazioni/società e/o gruppi sportivi, alle condizioni previste dalla vigente normativa e dal Regolamento Provinciale in essere.

Sulla base del parere di competenza rilasciato dal Consiglio di Istituto Scolastico sopra citato in data 09 luglio 2025 ns. prot. n. 25378, la presente procedura ad evidenza pubblica riguarda l'affidamento in orario extra-scolastico dello spazio sportivo di pertinenza della scuola ad un solo gestore, che avrà la facoltà di sub-affidare alle condizioni che saranno stabilite all'atto della sottoscrizione della convenzione tra l'affidatario dell'impianto e la Provincia, e per una durata triennale, pari al triennio in carica del Consiglio d'Istituto del Polo Alberghiero Agrario "Di Poppa – Rozzi"; quindi la stessa ha efficacia dal momento della sottoscrizione dell'atto di autorizzazione e scade automaticamente il 30 giugno 2028, salvo comunicazione di revoca e/o rinuncia anticipata, debitamente motivata.

Tanto premesso

Visto il nulla - osta rilasciato dal Consiglio di Istituto Scolastico in data 09-07-2025, Protocollo n. 25378, con cui è stato concesso l'utilizzo in orario extra-scolastico dello spazio sportivo di pertinenza della scuola ad un solo gestore e per il triennio in cui il Consiglio di Istituto rimane in carica;

Visto il vigente "Regolamento per la concessione dell'uso temporaneo di immobili del patrimonio provinciale";

Visto l'"Aggiornamento al Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio di competenza provinciale" all'ordine del giorno della prossima seduta del Consiglio Provinciale in data 22/7/2025;

Vista la Legge Regionale n. 27 del 19/6/2012 recante "Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte di Enti Pubblici territoriali della Regione Abruzzo, interventi a favore degli atleti paralimpici e disciplina per la concessione di contributi a sostegno dell'impiantistica sportiva di cui al Titolo XI della L.R. 20/2000";

Vista la determinazione dirigenziale Area 5 n. _____ del _____/2025 relativa all'Approvazione dell'Avviso Pubblico per manifestazioni di interesse volta all'assegnazione in uso temporaneo del campo sportivo "D. Di Fabio" di pertinenza dell'Istituto Professionale per l'Ambiente e l'Agricoltura "I. Rozzi", sito a Piano D'Accio di Teramo;

IL DIRIGENTE DELL'AREA 5 RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione esclusiva degli spazi in uso temporaneo del campo sportivo "D. Di Fabio", di pertinenza dell'Istituto Professionale per l'Ambiente e l'Agricoltura "I. Rozzi", sito a Piano d'Accio di Teramo, nelle ore libere da attività didattica, per il triennio 2025 – 2028 e quindi fino al 30 giugno 2028.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 13,00 del giorno giovedì 31 luglio 2025.**

L'utilizzo del campo sportivo avverrà in orario extrascolastico e l'autorizzazione verrà rilasciata nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento per la concessione dell'uso temporaneo di immobili del patrimonio della Provincia di Teramo.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- a. associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- b. discipline sportive associate;
- c. consorzi, gruppi e associazioni tra i soggetti di cui alle lettere a) e b) in particolare per la gestione dei complessi sportivi.

I soggetti affidatari della gestione devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. che per l'anno in corso la suddetta Associazione/Società ha n. _____ atleti tesserati per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo;
2. che la suddetta Associazione/Società è affiliata per la disciplina sportiva per cui si richiede l'utilizzo dell'impianto sportivo alla Federazione Sportiva _____ o all'Ente di Promozione Sportiva _____, dalla data del _____;
3. che la suddetta Associazione/Società richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti Pubblici, per lo stesso periodo di tempo e per la stessa disciplina, ovvero

_____ ;

4. che la suddetta Associazione/Società richiedente rispetterà le prescrizioni e previsioni normative del "Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio di competenza provinciale";
5. che tutti gli atleti che utilizzeranno l'impianto saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza;
6. che la suddetta Associazione/Società risponde di qualsiasi infortunio a persone e di danni a cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli impianti, sollevando la Provincia di Teramo da qualsiasi responsabilità;

7. di essere a conoscenza che, in caso di danneggiamenti agli impianti o agli attrezzi in essi situati, la suddetta Associazione/Società è tenuta a rifondere tali danni alla Provincia di Teramo;
8. di non avere subito precedenti revoche di concessioni in utilizzo di immobili da parte della Provincia di Teramo;
9. la propria attività svolta è rispondente al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili;
10. di essere radicata sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto;
11. di avere esperienza nella gestione degli impianti sportivi;
12. di svolgere un livello di attività sportiva (descrizione);
13. di dotarsi di uno (descrizione) specifico numero di istruttori e di allenatori.

Art. 2 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire alla Provincia di Teramo entro le **ore 13,00 del giorno giovedì 31 luglio 2025.**

Questo Ente declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda oltre il termine sopra indicato.

Le domande dovranno essere esclusivamente compilate sull'apposito modello allegato al presente avviso, disponibile presso il sito internet della Provincia di Teramo (www.provincia.teramo.it).

La domanda, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta esclusivamente dal Rappresentante Legale del Gruppo/Associazione richiedente, potrà essere presentata:

- **a mano** presso il Protocollo della Provincia di Teramo, nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- **tramite PEC** all'indirizzo protocollo@pec.provincia.teramo.it.

Le dichiarazioni saranno sottoposte ai controlli di legge, sia a campione e sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli interessati in sede di autocertificazione.

La domanda prevede l'impegno, a pena di esclusione, alla costituzione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile, da costituirsi, a beneficio della Provincia di Teramo, per la copertura integrale dei danni alla struttura, alle cose e alle persone derivanti, direttamente o indirettamente, dall'uso dell'impianto sportivo concesso, se trattasi di Società e gruppi sportivi che non sono affiliati ad Associazioni che prevedono l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile per i propri associati. (con riferimento all'art. 19 del Regolamento per l'uso temporaneo di immobili del patrimonio o di competenza provinciale).

La domanda deve contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante le ore di utilizzo nell'arco della settimana, da sottoporre all'approvazione di competenza del Consiglio di Istituto.

La manifestazione di interesse deve essere completa della documentazione in essa richiamata, pena l'esclusione; quindi saranno escluse le manifestazioni di interesse incomplete, ovvero mancanti della sottoscrizione, mancanti del documento d'identità in validità del dichiarante, ecc.

Art. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Per l'affidamento in gestione esclusiva dell'impianto sportivo in orario extrascolastico, una apposita Commissione, composta dal Dirigente competente e da due funzionari, valuta l'offerta tecnico - economica del proponente, formulata sulla base di:

- corresponsione del canone mensile di € 120,00, oltre IVA al 22%;
- impegno all'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria che il concessionario propone di realizzare a proprio carico (indicare la tipologia di intervento proposto e la corrispondente stima presunta dei lavori, determinata con riferimento al vigente prezzario regionale e del ribasso percentuale offerto, al netto dell'IVA), con indicazione finale dell'ammontare complessivo, al netto dell'IVA; nel merito si specifica che l'impegno a farsi carico di opere di manutenzione ordinaria proposte è riferito a ciascuna annualità di gestione;
- corresponsione del rimborso dei costi orari relativi ai consumi utenze (enel, acqua, gas) degli impianti tecnologici messi a disposizione, che è pari al valore della tariffa di 3,50 euro/h, per le ore dichiarate nell'apposito modulo dichiarate dal proponente.

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnico-economica si intendono per opere di manutenzione ordinaria a carico del concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- custodia, pulizia ed igiene del campo sportivo e degli spogliatoi;
- inserimento di apposito misuratore dei consumi elettrici specifici del campo;
- manutenzione ordinaria comprendente intervento di disinfezione e disinfestazione dagli insetti, almeno una volta l'anno;
- manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, comprese le attrezzature sportive in dotazione;
- manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature sportive presenti;
- manutenzione ordinaria in termini di riparazione e/o rifacimento parziale di intonaci e tinteggiatura dei locali spogliatoi;
- manutenzione ordinaria in termini di verniciatura periodica di tutte le opere in metallo presenti;
- riparazione dei danni causati all'impianto elettrico per incuria o a causa di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, ecc e tutto quanto costituisce materiale di normale consumo;
- manutenzione periodica e a necessità degli scarichi, wc, ecc; riparazione e/o sostituzione di rubinetti, tubazioni a vista, docce;
- manutenzione periodica e a necessità di impianto di irrigazione, bollitori, caldaie, eventuali sistemi di collegamento per pozzi d'acqua, ecc.;
- riparazione e/o sostituzione a necessità di vetri, serrature, recinzione, serrande, cancelli, porte e finestre nel caso in cui il danno sia stato causato dal concessionario, un suo affiliato o un suo autorizzato;
- vari, eventuali ed ulteriori interventi di manutenzione ordinaria a discrezione del proponente.

Al fine di una corretta valutazione degli interventi di manutenzione ordinaria che il proponente si impegna ad assumere a proprio carico, si allega al presente Avviso le planimetrie del campo sportivo "D. Di Fabio", indicanti la distribuzione ed il dimensionamento degli spazi.

Il pagamento del canone mensile e del rimborso spese per consumi utenze avviene con periodicità trimestrale.

Non saranno accettate offerte in diminuzione del suddetto canone.

Una volta concessa la gestione extrascolastica dello spazio sportivo in argomento, le eventuali ulteriori proposte di migliorie, qualificabili in termini di manutenzione "straordinaria", da parte dell'assegnatario, dovranno nell'eventualità essere presentate con congruo anticipo all'Ufficio Patrimonio della Provincia per la valutazione ed il rilascio della specifica autorizzazione di competenza, previo assenso del Dirigente dell'Area 3 – Settore Manutenzioni.

In relazione all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria che il concessionario si obbliga a realizzare in ciascuna annualità della gestione del campo sportivo, la Provincia procederà ad effettuare i necessari periodici controlli in situ ed a richiedere la relativa documentazione tecnico-contabile, al fine di verificare il rispetto degli impegni assunti nell'offerta tecnico-economica.

La Provincia si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'individuazione della gestione in uso di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

L'utilizzo è consentito solo in orario extra scolastico, compatibile con l'uso scolastico, ossia con la normale attività curricolare, compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici e/o di altre iniziative di cui la Scuola si fa promotrice, deliberate dai singoli Consigli di Istituto.

Gli orari e le date di utilizzo specificate nella domanda di assegnazione sono pertanto considerate a titolo indicativo, in quanto l'Ufficio della Provincia può modificarli in base alle disponibilità concessa dall'Istituto Professionale per l'Ambiente e l'Agricoltura "I. Rozzi".

In attesa di ricevere il definitivo calendario di uso del campo da parte dell'Istituto Scolastico, nei casi di comprovata urgenza l'Ufficio della Provincia potrà procedere ad assegnazione provvisoria, senza che in alcun modo questa costituisca diritto di assegnazione definitiva del medesimo impianto alle stesse ore o di prelazione all'assegnazione definitiva.

Art. 5 - CRITERI DI PRIORITÀ CONDIZIONI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Per l'assegnazione esclusiva all'uso in orario extra scolastico del campo sportivo, la Commissione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse, stabilendo che il criterio preferenziale considerato è la proposta di farsi carico delle opere di manutenzione ordinaria, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 ed alla corresponsione del canone mensile e del rimborso spese delle utenze sopra indicati.

La convenzione che la Provincia ed il soggetto affidatario stipulano prevede, oltre alla disciplina giuridica, economica e temporale della gestione, anche le condizioni per autorizzare l'eventuale richiesta di sub-affidamento ad altra associazione/società sportiva.

L'assegnazione della gestione del campo sportivo in orario extra scolastico avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 6 - PERFEZIONAMENTO DELLA AUTORIZZAZIONE

Conclusa la procedura di esame delle proposte per la concessione in gestione in uso temporaneo del campo sportivo, l'Associazione affidataria sarà convocata da questo Ente per il perfezionamento dell'autorizzazione.

L'autorizzazione avrà validità dal momento della sottoscrizione da parte del concessionario, per accettazione delle condizioni e previa esibizione della polizza R. C. T. di cui al precedente art.2.

Art. 7 - MODIFICHE E RINUNCE

Successivamente al perfezionamento della autorizzazione, l'Associazione che intenda rinunciare agli spazi assegnati dovrà darne comunicazione scritta alla Provincia di Teramo almeno 5 giorni prima della cessazione dell'attività. In caso di mancata comunicazione nei termini sarà comunque tenuta al pagamento delle tariffe ed al rimborso dei costi d'uso fino all'effettiva conoscenza della cessazione da parte dell'Ente.

Eventuali rinunce parziali agli orari attribuiti o ridistribuzioni degli stessi in seguito a successivi accordi con l'Istituto Scolastico sopra citato dovranno essere sottoscritti e formalizzati alla Provincia, che si riserva la facoltà di accoglierle o motivare l'eventuale diniego.

Art. 8 - ONERI A CARICO DEGLI ENTI

La Provincia di Teramo garantisce la manutenzione straordinaria e di somma urgenza degli spazi concessi in uso.

L'Istituto Scolastico assume, di norma e salvo diverso accordo, l'impegno a provvedere alle pulizie ed alla sorveglianza del campo sportivo **esclusivamente correlate alle attività didattiche dell'Istituto Superiore, comunque espletate in orario scolastico.**

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

1. La Società, Associazione o Gruppo Sportivo risultato assegnatario del campo sportivo è obbligato a presentare le seguenti garanzie:
 - a) fornire il nominativo del responsabile designato dalla società e/o Associazione sportiva, che garantisca il corretto e sicuro uso dell'impianto sportivo durante le ore di utilizzo;
 - b) l'obbligo di dotarsi di una polizza R.C.T., qualora trattasi di Società e gruppi sportivi che non sono affiliati ad Associazioni che prevedono l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile per i propri associati;
 - c) l'obbligo di dotarsi di defibrillatori "semiautomatici e automatici" per le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche che usufruiscono di impianti sportivi pubblici nonché l'obbligo della presenza di personale formato all'utilizzo di tali apparecchiature;
 - d) l'accettazione che l'uso degli spazi è consentito in orario extra scolastico compatibile con l'uso scolastico ossia con la normale attività curricolare compresa quella delle attività dei gruppi sportivi scolastici deliberate dal Consiglio di Istituto della singola scuola;
 - e) l'impegno ad utilizzare il campo sportivo rispettando rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati ed a non farvi accedere pubblico;
 - f) l'assunzione diretta ed esclusiva della responsabilità civile e patrimoniale e l'impegno al risarcimento per ogni danno materiale e morale che si verificasse agli atleti stessi o a terzi o agli impianti, attrezzature, servizi, spogliatoi in conseguenza od imputabile allo svolgimento dell'attività ed all'utilizzo stesso dei locali concessi in uso;
 - g) l'obbligo a sollevare la Provincia e la Scuola da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare agli atleti dall'uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature;

- h) l'impegno a non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale il campo sportivo è stato concesso e a non utilizzare attrezzi che possano arrecare danno alle strutture ed agli ambienti;
 - i) l'obbligo di vigilare e custodire le attrezzature nei periodi di uso dell'immobile;
 - j) l'obbligo di comunicare alla Provincia ed ai Dirigenti Scolastici interessati l'elenco nominativo delle persone ammesse ai locali e di un referente dell'Associazione che garantisca il corretto uso dell'impianto sportivo durante le ore di utilizzo;
 - k) l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico dell'Istituto interessato ed all'Ente, tramite comunicazione scritta entro 24 ore dall'accertamento, qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia che dovessero essere riscontrati. In caso di omessa segnalazione saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno;
 - l) l'obbligo di sottoporre con un congruo anticipo di tempo all'Ente Provincia di Teramo le eventuali proposte di migliorie/manutenzioni straordinarie del campo sportivo.
2. Il concessionario ha l'obbligo di pagare alla Provincia il canone mensile ed il contributo a rimborso per le spese di utilizzo, l'importo orario della tariffa di 3,50 euro/h, per le ore dichiarate nell'apposito modulo dichiarate dal proponente.
 3. Gli oneri di concessione stabiliti dovranno essere pagati con versamenti trimestrali posticipati e sono dovuti, per tutte le ore mensili concesse, anche in caso di mancato utilizzo della struttura per cause indipendenti dalla Provincia o dalla Scuola, salvo comunicazione di disdetta e/o rinuncia effettuata alla Provincia ed alla Scuola interessata in forma scritta almeno 5 giorni prima della data di interesse.
 4. Il Rappresentante legale dell'Associazione autorizzata all'uso risponde in solido con la stessa, per il mancato e/o ritardato pagamento degli oneri d'uso e dei rimborsi spese

Art. 10 - SOSPENSIONE O REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione ha validità dal momento della sottoscrizione dell'atto di autorizzazione e scade automaticamente il 30 giugno 2028 con le seguenti eccezioni:
 - a) comunicazione di programmazione di attività scolastiche da parte della scuola, nel qual caso la Società/Associazione sportiva dovrà sospendere per il tempo previsto l'uso già a sua volta programmato dei locali assegnati in uso;
 - b) comunicazione di cessato utilizzo da parte delle Società/Associazioni, da inviare alla Provincia di Teramo almeno cinque giorni prima della data prevista per l'interruzione dell'attività;
 - c) eventuale sospensione dell'utilizzo e/o modifica di orari e/o qualsiasi altra istanza, la quale deve essere comunicata all'Ufficio Patrimonio della Provincia almeno cinque giorni prima della data prevista per la sospensione e/o modifica orari, ecc. Sarà cura dello stesso Ufficio Patrimonio comunicare l'accoglimento o meno dell'istanza al richiedente e al Dirigente Scolastico;
 - d) provvedimenti di revoca disposti dalla Provincia anche su richiesta della scuola, a seguito di accertamento di danni derivanti dall'uso dei locali da parte delle Società/Associazioni sportive, che saranno notificati a tutti i soggetti interessati.
2. Non è consentita nel campo sportivo, di pertinenza della Scuola, la presenza del pubblico e l'ingresso a persone estranee all'Associazione fatte salve le associazioni/società sportive eventualmente autorizzate al sub-affido secondo le condizioni stabilite nella convenzione sottoscritta tra la Provincia ed il soggetto affidatario.
3. In caso di mancato rispetto, da parte delle Società e/o Associazioni Sportive assegnatarie, delle disposizioni contenute nel presente avviso, si procede alla revoca immediata dell'utilizzo

dell'impianto stesso, osservando il seguente procedimento:

- il competente Dirigente contesta alle Associazioni assegnatarie le situazioni riscontrate di mancato rispetto dell'avviso, assegnando 15 giorni per le controdeduzioni scritte;
- nel caso in cui l'Associazione produca controdeduzioni scritte, queste verranno esaminate dal competente Dirigente: in caso di accettazione, il procedimento sarà archiviato; in caso di non accettazione, l'assegnazione dell'impianto sportivo verrà revocata, con obbligo di pagare le tariffe previste sino al giorno della intervenuta revoca;
- nel caso in cui l'Associazione non produca controdeduzioni nel termine assegnato, l'assegnazione parimenti verrà revocata.

Art. 11 - VERIFICHE

L'Ufficio Patrimonio della Provincia di Teramo e l'Istituto Scolastico si riservano di effettuare controlli e verifiche circa l'effettivo e corretto utilizzo degli spazi sportivi concessi ed il rispetto di quanto previsto dal presente avviso, senza alcun preavviso, per accertare il rispetto delle condizioni di uso, eventuali danni e responsabilità.

Art. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Provincia informa che, ai sensi della vigente normativa in materia, tratterà anche con strumenti informatici i dati di cui entrerà in possesso nell'ambito della presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso nel rispetto della normativa sulla privacy.

Inoltre si informa che il trattamento dei dati avverrà in base alla nota riportata in calce al modello di domanda (ART. 13 Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito della Provincia di Teramo a partire dalla data odierna.

Per ulteriori informazioni e / o chiarimenti gli interessati potranno contattare il Settore Patrimonio dell'Area 5: Dirigente Area 5 Ing. Daniela Carminucci (tel. 0861/331320 – e-mail: d.carminucci@provincia.teramo.it); Responsabile Settore Patrimonio Arch. Cosimino Casterini (tel. 0861/331296 – e-mail: c.casterini@provincia.teramo.it oppure patrimonio@provincia.teramo.it).

Teramo, 16/07/2025

**Il Dirigente AREA 5
Ing. Daniela Carminucci**

In allegato:

- Modello di Domanda a firma del legale rappresentante della Società Sportiva (con allegato obbligatoriamente il documento d'identità in validità del dichiarante);
- Modello di Offerta tecnico-economica a firma del legale rappresentante della Società Sportiva

(con allegato obbligatoriamente il documento d'identità in validità del dichiarante).

- Planimetria generale del campo sportivo.