

RICHIESTA IMPIANTI PUBBLICITARI FISSI

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
cod. fisc. _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____

Persona fisica *Persona giuridica*

In qualità di:

_____ della Ditta _____
con sede a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____
PEC _____

Il sottoscritto corrisponde al richiedente.

Il sottoscritto è il delegato per conto del richiedente:

Il richiedente _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
cod. fisc. _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____

Persona fisica *Persona giuridica*

In qualità di:

_____ della Ditta _____
con sede a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____
PEC _____

CHIEDE

La concessione/autorizzazione/nulla-osta per l'installazione di impianti pubblicitari fissi

Indicare barrando la casella di riferimento:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Insegna di esercizio luminosa | <input type="checkbox"/> Insegna di esercizio non luminosa |
| <input type="checkbox"/> Impianto preinsegne (fino a n. 6) | <input type="checkbox"/> Cartello pubblicitario |
| <input type="checkbox"/> Cartello pubblicitario luminoso | <input type="checkbox"/> Impianto pubblicitario di servizio |
| <input type="checkbox"/> Altro mezzo pubblicitario (specificare: _____) | |

Caratteristiche occupazione

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Soprasuolo privato in fascia di rispetto | <input type="checkbox"/> Suolo privato in fascia di rispetto |
| <input type="checkbox"/> Suolo pubblico | <input type="checkbox"/> Soprasuolo pubblico |

sulla S.P. nr. _____ denominata _____
Alla km.ca _____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (Descrizione particolareggiata dell'occupazione):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Entro perimetrazione del centro abitato | <input type="checkbox"/> Fuori la perimetrazione del centro abitato |
|--|---|

Inoltre si chiede

che l'autorizzazione abbia durata dal _____ al _____
(massimo anni 3 - rinnovabile)

con i seguenti messaggi pubblicitari:

AVVERTENZA

La Provincia si riserva di revocare in qualsiasi momento la concessione/nulla osta od autorizzazione, per esigenze pubbliche o di pubblica sicurezza che comportino il ritorno della strada o dell'area pubblica all'uso pieno della collettività.

IL SOTTOSCRITTO

- Si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento e nel regolamento provinciale che interessano la particolare tipologia di occupazione.
- Dichiara di essere consapevole che ai sensi degli art. 35 e 47, D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza al beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Assenza di conflitto di interessi

Dichiaro che NON sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa, ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti della Provincia di Teramo.

Dichiaro che sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa, ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti della Provincia di Teramo.

Nel caso sussistano relazioni sopraindicate, specificare i rapporti in essere:

Allegati

- Delega per la presentazione dell'istanza
- Documenti di riconoscimento del richiedente in caso di delega
Necessario nel caso in cui il soggetto che presenta l'istanza è diverso dal richiedente
- Elaborati grafici (per le indicazioni tecniche consultare la scheda informativa):
Corografia 1:25000 della zona entro la quale dovrà essere eseguita l'opera con l'indicazione dell'esatta posizione di questa;
Planimetria in scala adeguata;
Bozzetto a colori, quotato, del messaggio che si intende esporre;
Particolari costruttivi in scala adeguata;
Documentazione fotografica dello stato di fatto riferita alle posizioni dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari.
- Attestato del Comune secondo cui le posizioni dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari che si intendono esporre ricadono nella perimetrazione del centro abitato dello stesso Comune, così come definito dal vigente codice della strada
E' possibile, utilizzando l'allegato A, allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno
e della spinta dal vento, in modo da garantirne la stabilità, e dell'assenza di vincoli a tutela di beni culturali, ambientali e paesaggistici. (Allegato "B")
- Qualora l'impianto insista su area o costruzione privata, dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile in cui si autorizza l'installazione degli impianti pubblicitari sul proprio terreno / fabbricato da redigere in carta semplice e completa di dati anagrafici del dichiarante

Trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del

conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'informazione relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

_____, lì _____

IL SOTTOSCRIVENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nella compilazione di ogni richiesta inoltrata attraverso la “Provincia Virtuale” della Provincia di Teramo (Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo) -

email: help@provincia.teramo.it pec: protocollo@pec.provincia.teramo.it), che è titolare del trattamento dei dati, sarà necessario inserire dati personali, negli appositi spazi presenti nei moduli online. Senza il conferimento dei dati obbligatori non è possibile inoltrare la richiesta, perché non sono consentite richieste anonime e comunque non corredate dei dati necessari previsti. La Provincia darà quindi corso alla richiesta ricevuta per gli obblighi di legge e nell’esercizio dei poteri pubblici che gli sono attribuiti.

Le informazioni da Lei comunicate, inclusi i Suoi dati personali, saranno utilizzate dal personale del competente Ufficio ed eventualmente anche dagli Amministratori. Anche persone esterne agli Uffici potrebbero prendere conoscenza di quanto comunicato (ad esempio il personale di altri enti pubblici o di società private che supportano la Provincia nel procedimento necessario per dare corso alla Sua richiesta o ai quali la Provincia è tenuta a trasmetterla).

Al termine del procedimento, la Sua richiesta sarà conservata per il periodo di tempo indicato dalla normativa in materia di documentazione amministrativa; in ogni caso sarà conservata per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta attività dell’Ente.

Con riferimenti ai dati conferiti e nei casi previsti, Lei ha i seguenti diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento (artt. 15 e seguenti), e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ovvero di ricorso presso l’Autorità giudiziaria (art.79).

Altre dettagliate informazioni relative a specifici trattamenti, ai Suoi diritti, ai Responsabili esterni del trattamento e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD-DPO), possono essere acquisite accedendo a <https://www.provincia.teramo.it/varie/informativa-sulla-privacy>