

**RICHIESTA CONCESSIONE/NULLA-OSTA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI
ATTRAVERSAMENTO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
cod. fisc. _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____

Persona fisica *Persona giuridica*

In qualità di:

_____ della Ditta _____
con sede a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____
PEC _____

Il sottoscritto corrisponde al richiedente.

Il sottoscritto è il delegato per conto del richiedente:

Il richiedente _____
nato a _____ Prov. _____
il _____ Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
cod. fisc. _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____

Persona fisica *Persona giuridica*

In qualità di:

_____ della Ditta _____
con sede a _____ Prov. _____ CAP _____
in via/piazza _____
n. _____
partita IVA n. _____
Tel. _____
PEC _____

CHIEDE

Richiesta di concessione / nulla-osta per l'esecuzione di lavori di:

Attraversamento interrato Attraversamento aereo

Con occupazione permanente di:

Suolo pubblico Soprassuolo pubblico Sottosuolo pubblico

sulla S.P. nr. _____ denominata _____

Alla km.ca _____ in località _____

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (Descrizione particolareggiata dell'occupazione):

Entità dell'occupazione

Entro perimetrazione del centro abitato Fuori la perimetrazione del centro abitato

Suolo pubblico m _____ x m _____ = mq _____

Soprassuolo pubblico m _____ x m _____ = mq _____

Sottosuolo pubblico m _____ x m _____ = mq _____

Ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:

IL SOTTOSCRITTO

1) Si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione/autorizzazione/nulla osta, nelle leggi vigenti in materia e nel Regolamento Provinciale nonché di farsi carico di eventuali ed ulteriori obblighi e/o doveri futuri richiesti dalla normativa dettata in materia.

2) Dichiara di essere consapevole che ai sensi degli artt. 35 e 47, D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza al beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Assenza di conflitto di interessi

Dichiara che NON sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa, ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti della Provincia di Teramo.

Dichiara che sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa, ove si tratti di società) e i Dirigenti, responsabili di settore e gli altri dipendenti della Provincia di Teramo.

Nel caso sussistano relazioni sopraindicate, specificare i rapporti in essere:

Allegati

- Atto di delega
Necessario nel caso in cui il soggetto che presenta l'istanza è diverso dal richiedente
- Documenti di riconoscimento del richiedente in caso di delega
Necessario nel caso in cui il soggetto che presenta l'istanza è diverso dal richiedente
- Relazione tecnica esplicativa dell'intervento con indicazione dello stato esistente e di progetto
- 1. Corografia 1:25000 della zona entro la quale dovrà essere eseguita l'opera con l'indicazione dell'esatta posizione di questa;
- 2. planimetria catastale scala 1:2000;
- 3. pianta e prospetti delle opere che si intendono realizzare in scala adeguata;
- 4. Stralcio P.R.G. con indicazione destinazione urbanistica in carta semplice;
- 5. Documentazione fotografica dello stato di fatto in almeno n. 4 foto secondo le quattro direzioni principali.
- Descrizione e specificazione delle interferenze
Solo in caso di attraversamenti interrato od aerei. Interferenze tra l'opera in progetto e le opere ed i servizi preesistenti sui tratti di strada interessati compresi quelli di pertinenza della strada attraversata (opere d'arte, muri, cunette, ecc.)
- Altra eventuale documentazione riferita al lavoro avente interesse per il rilascio della concessione
- Attestato del Comune o autocertificazione del tecnico professionista, secondo cui il punto di ubicazione delle opere ricade nella perimetrazione del centro abitato del Comune, così come definito dal vigente codice della strada, qualora necessita
Utilizzare l'allegato A

Trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

_____, li _____

IL SOTTOSCRIVENTE

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nella compilazione di ogni richiesta inoltrata attraverso la "Provincia Virtuale" della Provincia di Teramo (Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo) -

email: help@provincia.teramo.it pec: protocollo@pec.provincia.teramo.it), che è titolare del trattamento dei dati, sarà necessario inserire dati personali, negli appositi spazi presenti nei moduli online. Senza il conferimento dei dati obbligatori non è possibile inoltrare la richiesta, perché non sono consentite richieste anonime e comunque non corredate dei dati necessari previsti. La Provincia darà quindi corso alla richiesta ricevuta per gli obblighi di legge e nell'esercizio dei poteri pubblici che gli sono attribuiti.

Le informazioni da Lei comunicate, inclusi i Suoi dati personali, saranno utilizzate dal personale del competente Ufficio ed eventualmente anche dagli Amministratori. Anche persone esterne agli Uffici

potrebbero prendere conoscenza di quanto comunicato (ad esempio il personale di altri enti pubblici o di

società private che supportano la Provincia nel procedimento necessario per dare corso alla Sua richiesta o ai quali la Provincia è tenuta a trasmetterla).

Al termine del procedimento, la Sua richiesta sarà conservata per il periodo di tempo indicato dalla normativa in materia di documentazione amministrativa; in ogni caso sarà conservata per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta attività dell'Ente.

Con riferimenti ai dati conferiti e nei casi previsti, Lei ha i seguenti diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento (artt. 15 e seguenti), e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ovvero di ricorso presso l'Autorità giudiziaria (art.79).

Altre dettagliate informazioni relative a specifici trattamenti, ai Suoi diritti, ai Responsabili esterni del trattamento e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD-DPO), possono essere acquisite accedendo a <https://www.provincia.teramo.it/varie/informativa-sulla-privacy>