

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Luana Iachini

l.iachini@provincia.teramo.it

PROVINCIA DI TERAMO - Funzionario Contabile Cat. D Pos. EC. 2  
c/o il Settore RISORSE UMANE – SETTORE ECONOMICO

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

1980/1981

Istituto Tecnico Commerciale V. Comi Teramo

Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito commerciale

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

DAL 01/12/2021 PRESTA IL PROPRIO SERVIZIO PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE -  
SETTORE GIURIDICO ED ECONOMICO -

Provincia di Teramo

Pubblica

Funzionario Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

- Atti di inquadramento contrattuale dei dipendenti –
- Liquidazione straordinario - Trattamento Accessorio – Applicazione economica dei CCNL e dei CCDI
- supporto per la redazione del Piano triennale del fabbisogno di personale
- Liquidazione retribuzioni, trattamenti economici accessori, emolumenti al personale dipendente e a quello ad esso equiparato o assimilato;
- predisposizione dell'allegato del Personale al Bilancio
- predisposizione delle informazioni relative al Monitoraggio trimestrale, al Conto Annuale sulla gestione del personale, alla Relazione allegata al Conto Annuale e trasmissione telematica alla Ragioneria Generale dello Stato (Sico);

In precedenza ha prestato la propria attività lavorativa c/o i seguenti Servizi/Settori:

*Servizio Società Partecipate*: attività complessiva di verifica dei bilanci delle società e degli organismi partecipati in cui l'Ente detiene quote di partecipazione diretta ed indiretta; istruttoria finalizzata agli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di società a carico dell'Ente e, in particolare, consistenti nella complessiva analisi dei dati destinata alla attività di razionalizzazione periodica delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", nonché nella attività di verifica necessaria per la elaborazione – prevista con scadenza annuale - del Bilancio Consolidato tra Ente e società partecipate;

Servizio Appalti: procedure di gara e redazione verbali sedute e atti di affidamento, predisposizione bandi di gara e lettere d'invito;

Servizio Viabilità: attività amministrativa afferente il settore;

Settore Trasporti: attività amministrativa per la Gestione e controllo degli Studi di consulenza automobilistica, Gestione e controllo Autoscuole e Gestione e controllo Scuole Nautiche, Componente Commissioni d'esame per il rilascio degli attestati alle agenzie di consulenza automobilistiche, autoscuole e scuole nautiche, servizio ispettivo in collaborazione con la Polizia, Motorizzazione, PRA. Predisposizione dei Regolamenti. Stesura dei verbali per l'applicazione delle sanzioni.

• Date (da – a)

dal 27/12/2002

• Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Contabile Cat. D a tempo indeterminato c/o Provincia di Teramo

dal 27/12/1982

Istruttore Contabile Cat. C a tempo indeterminato c/o Provincia di Teramo

• Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/08/1982

Impiegata a termine

Incarico di collaborazione Tecnico - Amministrativa - Contabile

Provincia di Teramo

Settore Ragioneria Settore Personale

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

27 settembre 2022

Corso di aggiornamento

"CCNL Funzioni locali 2019/2021 - Analisi della ipotesi",

27 Ottobre 2009

Convegno Nazionale (Rimini)

"Autorizzazioni digitali: un vento nuovo per la pubblica Amministrazione"

Sistema Informativo Ambiente

Sistema Informativo Trasporti

Maggio 2009

Corso di formazione con esito positivo (15 ore)

"Redazione di Atti Amministrativi"

Facoltà di Scienze della Comunicazione dell'Università di Teramo

Ottobre 2007

Corso di formazione con esito positivo (32ore)

"Orientamento all'Utenza"

Facoltà Scienze della Comunicazione dell'Università Di Teramo

Febbraio 2006

Partecipazione Convegno

"L'impatto della Finanziaria 2006 sui bilanci degli Enti Locali "Il Siope" "Le problematiche relative alle assunzioni".

U.P.A. e A.R.D.E.L.

Dal 10 al 14 novembre 2003

Corso di formazione

"Pianificazione e Gestione Secondo ISO 14001 ed EMAS per una Amministrazione Pubblica"

Bureau Veritas Italia

Dal 27 al 29 ottobre 2003

Corso di formazione

"Valutatori Interni ISO 14001:1996"

Bureau Veritas Italia

Luglio 2003

Corso di formazione (16 ore )

"Bilancio e Contabilità degli Enti Locali"

U.P.A.

Marzo 2002

Corso di formazione (n.3 giornate)

"Legislazione Amministrazioni Contabilità Enti Locali"

U.P.A. e A.R.D.E.L.

5 e 6 dicembre 2000 (COMO)

"Seminario "La Legge 285/97 oltre il 2000"

Centro Nazionale di Documentazione ed Analisi per l'infanzia e l'Adolescenza"

Istituto degli Innocenti di Firenze

Data 04/01/2023

Firma \_\_\_\_\_