

CURRICULUM VITAE di DI MATTEO EMILIA

Dati Anagrafici

DI MATTEO EMILIA,

Studi e Formazione

- *Maturità Tecnica Commerciale* conseguita presso l' I.T.C. di Teramo;
- *Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Amministrativo* - conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo;
- Master di I Livello in *"Innovazione nella Pubblica Amministrazione: Modelli, Processi e Servizi"*, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Macerata;
- Master di I Livello in *"Public Governance"*, conseguito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo;
- Seminario di Studi sui principali temi della *"riforma delle autonomie locali"*, organizzato dalla Provincia di Teramo;
- Corso di Formazione sulle *"autonomie locali"* riservato a Funzionari e Dirigenti degli Enti Locali, organizzato dalla Provincia di Teramo;
- Corso di Formazione e di approfondimento su *"natura e utilizzo dei Fondi Comunitari"*, organizzato dalla Regione Abruzzo;
- Corso di Formazione e di approfondimento su *"gestione dei Fondi Strutturali Europei, Ministeriali e Regionali"*, organizzato dalla Regione Abruzzo;
- Corso di Formazione per *"Esperto in Programmi Comunitari"*, organizzato dalla Regione Abruzzo;
- Convegno di studio *"Le Prospettive per una mobilità sicura"*, organizzato dall'Ufficio Territoriale del Governo -Prefettura di Teramo- e dalla Provincia di Teramo;
- Seminario di studio *"Il Project financing nei lavori pubblici"*, organizzato da Legautonomie - Abruzzo;
- Evento formativo *"Le infrastrutture della cittadinanza sociale. I servizi pubblici locali. Ambiti ed opportunità della legislazione regionale. Modelli organizzativi. La tutela degli utenti"*, organizzato da FP CGIL Teramo e FPS CISL Teramo;
- Convegno *"L'impatto della Finanziaria 2006 sui bilanci degli Enti Locali - Il SIOPE - Le problematiche relative alle assunzioni"*;

- Partecipazione con esito positivo al Corso di *“Orientamento all’Utenza”*, organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Teramo e dalla Provincia di Teramo;
- Partecipazione con esito positivo al Corso di *“Inglese”*, organizzato dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Teramo e dalla Provincia di Teramo;
- Seminario di Studi su *“Donne, Politica e Istituzioni: le Pari Opportunità in Abruzzo”*, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Teramo;
- *Corso di Formazione* organizzato dalla Regione Abruzzo, per *“Consigliera di fiducia”*.
Il corso è stato superato dalla scrivente con esito positivo in data 5 ottobre 2007, con acquisizione delle seguenti competenze professionali:
 - *conoscere e saper dare applicazione alle principali norme comunitarie e nazionali in materia di diritto del lavoro e sindacale;*
 - *saper comprendere le organizzazioni, e saper analizzare e riconoscere il sistema delle regole sui luoghi di lavoro;*
 - *saper mettere in atto competenze ed abilità in tema di discriminazione, molestie e mobbing;*
 - *saper applicare ed attivare azioni e procedure antidiscriminatorie a tutela delle lavoratrici e dei lavoratori;*
 - *saper osservare e comprendere l’organizzazione.*
- Corso di formazione e di aggiornamento *“Le forme associate di gestione per i servizi alla persona”*, organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione -EBIT S.r.l.;
- Corso di Formazione per *“Operatore dei Centri Antiviolenza”*, organizzato dalla Commissione Provinciale per le Pari Opportunità, a cura dell’Associazione ANANKE di Pescara;
- Corso di formazione *“Parità e Pari Opportunità”*, organizzato dalla Consigliera di Parità Provinciale e dalla Commissione per le Pari Opportunità della Provincia di Teramo;
- Corso di Formazione *“Donne, politica ed istituzioni”* - Percorso formativo per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica-, organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Teramo;
- Corso di Formazione *“L’attività contrattuale dopo il Regolamento di attuazione”*, organizzato da Legautonomie - associazione autonomie locali Abruzzo.

Esperienze lavorative

La scrivente:

Dal 1° novembre 1982 al 31 ottobre 1984 ha svolto il tirocinio di pratica commerciale presso uno Studio Commercialistico, per il conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di Ragioniere;

Dal 31.12.1982 è dipendente di ruolo presso la Provincia di Teramo e attualmente svolge il proprio incarico con il profilo professionale di *Funzionario Cat. D -posizione economica 2-*.

Nel 1984 presso il Settore Lavori Pubblici - Ufficio Concessioni - *ha provveduto alla meccanizzazione del servizio* mediante riepilogo e riordino delle pratiche, inserimento dei dati nel centro elettronico della Provincia ubicato presso il Settore Ragioneria e conseguente invio dei risultati meccanografici al Consorzio degli Esattori di Ancona, per la relativa immissione a ruolo del pagamento annuale delle Concessioni sulle Strade Provinciali.

Dal 1985 e per circa dieci anni, in occasione del conferimento alla Provincia della delega all'Urbanistica da parte della Regione Abruzzo, è stata assegnata al Settore Programmazione Economica, Urbanistica e Pianificazione Territoriale ed è stata nominata, con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale, *Segretario in seno alla Sezione Urbanistica Provinciale* per l'espletamento degli adempimenti connessi alla redazione dei Verbali di Seduta, verifica degli Strumenti Urbanistici sotto il profilo della regolarità amministrativa, redazione di atti di Consiglio Provinciale, notifica dei Pareri, Vidimazione dei Piani Urbanistici, ecc.

A seguito di tale nomina e in considerazione dei risultati qualitativi e quantitativi raggiunti in ordine all'efficienza e all'efficacia del Servizio svolto, le è stata conferita la classificazione di dipendente *"Particolarmente meritevole"*.

Nel 1987 sempre per il Settore Programmazione Economica, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, a seguito della partecipazione al Corso INU 440 "DBIII", *ha realizzato un Software di archiviazione ed elaborazione dati* per l'archiviazione e l'aggiornamento dei Piani Urbanistici inviati dai Comuni.

Dal luglio 1995 al gennaio 2004 ha svolto il proprio servizio presso il Settore Viabilità, con il conferimento dall'anno 2001 al gennaio 2004 della Posizione Organizzativa, a norma dell'art.8 comma 1 del C.C.N.L. Enti Locali in data 31.03.1999, con assegnazione di incarico di *"Responsabile del Servizio Amministrativo"* per l'espletamento di funzioni lavorative che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, si è occupata direttamente della:

- Gestione di tutte le risorse finanziarie in dotazione al Settore Viabilità in ordine alla Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle Strade Provinciali, unitamente alle Strade Statali acquisite dal 1° ottobre 2001 (tra cui anche sfalcio erba, sgombero neve, interventi urgenti e di somma urgenza);
- Collaborazione legale, amministrativa e contabile al Responsabile del procedimento in ordine alla Redazione ed agli adeguamenti del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale delle Opere;
- Collaborazione legale e amministrativa al Responsabile del procedimento in ordine alle comunicazioni ed alla redazione delle Schede da inviare all'Osservatorio Regionale di L'Aquila e all'Autorità di Vigilanza dei lavori Pubblici con sede in Roma;
- Gestione amministrativa e finanziaria per la realizzazione delle opere di Grande Viabilità in corso di realizzazione nella Provincia di Teramo e delle opere inserite nell'Elenco Annuale, dal conferimento di incarico a tecnici professionisti, all'approvazione dei progetti, alle procedure di scelta del contraente, all'approvazione di Stati di Avanzamento Lavori, Subappalti, Perizie di Varianti, Stati Finali e Certificati di Collaudo;

- Attivazione e gestione di Mutui passivi, di anticipazioni finanziarie, di finanziamenti a fondo perduto, di programmi Ministeriali e Comunitari, Fondi CIPE, Patti Territoriali, P.R.U.S.S.T. ecc., oltre che recupero di fondi residui;
- Attivazione e gestione di Progetti Pilota per la Sicurezza Stradale, cofinanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Dal febbraio 2004 a maggio 2005 ha svolto il proprio servizio presso il Settore Legale - *Servizio Trasporti*- e, in particolare, ha svolto attività di consulenza tecnico-amministrativa per gli operatori economici del settore, ha provveduto ad implementare procedure meccanografiche per l'iscrizioni all'Albo dei Trasportatori mediante rilascio di opportuna certificazione e iscrizione telematica nazionale ed ha partecipato alla redazione del relativo Regolamento Consiliare.

Dal giugno 2005 al 30 aprile 2008, presso il Settore Lavoro e Formazione, è stata responsabile della Struttura di Supporto Amministrativo dell'Ufficio della *Consigliera di Parità* della Provincia di Teramo e della *Commissione Provinciale per le Pari Opportunità*, per cui ha realizzato progetti attinenti:

- alla *Comunicazione* e alla *Informazione* delle tematiche di Parità e di Pari Opportunità;
- alla *Formazione* sulle tematiche di Parità nel mondo del lavoro e di Pari Opportunità in campo Politico, mediante l'attivazione di Tirocini Formativi in collaborazione con l'Università degli Studi di Teramo;
- alla *Costituzione* degli organismi deputati al controllo del rispetto delle regole di Pari Opportunità, quali i Comitati per le Pari Opportunità e per il Mobbing;
- alla *Redazione e Revisione* dei Regolamenti dell'Ente per il funzionamento dei detti Comitati e della Commissione per le Pari Opportunità.

Dal 1° maggio 2008 a settembre 2011, presso la Direzione Generale, è stata responsabile del Servizio Parità e Pari Opportunità, con compiti di attuazione delle politiche di genere rivolte alla organizzazione della Provincia e delle politiche di mainstreaming-gender che l'Ente ha inteso implementare sul proprio territorio, in particolare:

- Per il Progetto *"DONNE ORA VISIBILI"*, finanziato dal Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e realizzato unitamente al Settore Lavoro e Formazione, la scrivente -in qualità di Componente del Comitato Tecnico Interistituzionale per l'attività di indirizzo e di Componente del Comitato di Pilotaggio per l'attività di gestione politico-strategica- ha provveduto ad implementare lo svolgimento nel territorio provinciale delle seguenti attività:
 - a) di formazione, al fine di qualificare le assistenti familiari;
 - b) di accertamento delle competenze, valorizzando il ruolo dei Centri per l'Impiego;
 - c) di collaborazione attiva alla rete del Sistema Regionale dei servizi privati di cura a domicilio, al fine di favorire l'incrocio tra domanda ed offerta tramite i Centri per l'Impiego;
 - d) di promozione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione.
- Per il progetto *"Per...corsi di parità"*, finanziato dalla Provincia di Teramo, la scrivente ha provveduto alla relativa progettazione e alla conseguente realizzazione presso gli Istituti Comprensivi del territorio provinciale, per il raggiungimento dei seguenti specifici obiettivi:
 1. Diffusione della normativa nazionale e comunitaria sulle pari Opportunità e sulla conciliazione dei tempi di vita;
 2. attivazione di un dibattito sulle tematiche di genere tra i soggetti coinvolti;

3. comprensione del diritto alla diversità e del rispetto delle differenze di genere, quale risorsa da valorizzare nelle relazioni interpersonali, scolastiche, sociali ed emozionali;
4. conoscenza del valore del lavoro di cura e della sua condivisione all'interno del nucleo familiare, al fine di favorirne la conciliazione;
5. consapevolezza della violenza di genere, nelle varie forme in cui si delinea.

Dal 9 marzo 2009, con Decreto del Presidente della Provincia -Prot.n. 70566-, è Consigliera di Fiducia dell'Ente.

Da giugno 2009 a giugno 2014 ha ricoperto la carica elettiva di Consigliere presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Da giugno 2011 a dicembre 2014 è stata componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia della Provincia di Teramo e ne ha ricoperto la carica di Presidente.

Da luglio 2011 a dicembre 2013 ha ricoperto l'incarico di componente dell'Ufficio del Controllo Analogico della Provincia di Teramo.

Da settembre 2011 a novembre 2013 è stata assegnata al Settore B6 -*Ufficio di Staff al Segretario Generale*- con compiti attinenti agli adempimenti relativi alla tenuta del Repertorio degli atti soggetti a registrazione, al controllo interno sugli atti dell'Ente, al controllo e verifiche sulle proposte deliberative di Giunta e Consiglio, alle procedure di pubblicazione all'albo pretorio degli atti amministrativi, al rilascio di certificazioni e alla Segreteria rapporti con gli Enti Locali.

Da dicembre 2012 ad aprile 2013 è stata assegnata al Settore B8 -Lavoro e Formazione- quale referente territoriale del CPI di Giulianova per i Servizi Silus, Mediazione culturale e Mobilità internazionale, progetto Teach Innovation Best;

Da maggio 2013 a dicembre 2015 ha svolto il proprio servizio presso il Settore *Risorse Umane*, con il conferimento della Posizione Organizzativa per gli anni 2013 e 2014, con assegnazione di incarico di "*Responsabile del Servizio gestione economica delle Risorse Umane*", a norma dell'art.8 comma 1 del C.C.N.L. Enti Locali in data 31.03.1999.

Da gennaio 2016 a maggio 2018 ha svolto il proprio servizio presso il Settore *Risorse Umane*, con il conferimento della Posizione Organizzativa da marzo 2016, con assegnazione di incarico di "*Responsabile del Servizio gestione economica e giuridica delle Risorse Umane*", a norma dell'art.8 comma 1 del C.C.N.L. Enti Locali in data 31.03.1999.

Da giugno 2018 svolge il proprio servizio presso l'Area 5 Legale, con il conferimento della Posizione Organizzativa quale responsabile del Settore "*Servizi amministrativi di supporto all'Avvocatura – Gestione sinistri*", a norma del C.C.N.L. Enti Locali.

Teramo, 9 agosto 2019

F.to Emilia Di Matteo

Si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla legge.

F.to Emilia Di Matteo