



Si informa, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali qui raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della provincia di Teramo per le finalità della gestione del personale.

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**ALESSANDRO DI FELICE**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Quello in cui mi trovo.**

### Esperienza professionale

Date

**Da Novembre 2006**

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo Cat. "D"

Principali attività e responsabilità

Responsabile P.O. Settore Sanzioni – Riscossione Coattiva Entrate Proprie – Concessioni – Entrate Tributarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Teramo

Tipo di attività o settore

Area 2 – Gestione delle Risorse

Date

**Da Aprile 2000 a Ottobre 2006**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato Cat. "C"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo - Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Via M. Iacobucci, 4 – L'Aquila

Date

**Dal 1993 ad Aprile 2000 Fiera Adriatica**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SE.R.IM. "D" S.r.l. – S.S. 16 – Km 492 Silvi Marina TE

Tipo di azienda o settore

Servizi – Organizzazione Manifestazioni e Fiere

Tipo di impiego

Responsabile Commerciale

### Altre Esperienze lavorative

Varie con carattere di occasionalità o periodiche:

- Settore Commerciale Azienda Alimentare PAP S.r.l. 1992/93;
- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Pineto:
  - dal 1/06 al 17/09/1992
- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Roseto degli Abruzzi:
  - dal 18/05 al 02/08/1987
  - dal 05/07 al 04/09/1989
  - dal 01/02 al 30/03/1990
- Industrie Rolli Alimentari S.p.A. (più periodi);
- Titolare Ristorante (gestione familiare);

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

### Master

### Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Teramo

### Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio "M. Delfico" Teramo

### Corsi di Formazione

- **Master in "Public Governance"** con tesi sulla "Sussidiarietà Orizzontale" - Università di Teramo - Provincia di Teramo;
- **Master in "Gestione e Diritto Ambientale"** – Tuttoambiente
  
- Corso Marketing, Gestione clienti e Organizzazione d'impresa c/o Se.R.Im."D" S.r.l. – Fiera Adriatica;
- Corso Navigazione Internet c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso Operatore Computer, in ambiente Windows Programmi Pacchetto Office c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso 626 Sicurezza c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso di **Formazione in campo legislativo** C/o Regione Abruzzo;
- European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) C/o AICA;
- Corso di Orientamento all'Utenza (Comunicazione e Customer) C/o Provincia di Teramo;
- Corso l'Amministrazione Digitale: Legislazione e Strumenti C/o Provincia di Teramo;
- Gestione Personale ai sensi Finanziaria 2007 C/o Legautonomie - Provincia di Teramo;
- Seminario Misure di semplificazione nel rapporto tra P.A., Cittadini e Imprese "Analisi di Scenario della Finanziaria 2008 – Aspetti salienti per gli Enti Locali" c/o Innovazione S.p.A. Provincia di Teramo;
- Corso "**Redazione di Atti amministrativi**" C/o Provincia di Teramo;
- Seminario di Studio sulle "**Sanzioni Amministrative ambientali**" C/o Provincia di Pistoia;
- Corso di Formazione per addetti al primo soccorso sanitario – Provincia di Teramo;
- Corso Formativo "**La pratica applicazione della normativa sui rifiuti e sugli scarichi idrici esaminati alla luce della disciplina sul confine tra scarico e rifiuto liquido**" L'Aquila – Scuola Guardia di Finanza – Diritto all'Ambiente;
- Seminario di studio "**La riforma dei rifiuti – Rifiuti & Rifiuti alla luce delle modifiche alla Parte quarta del T.U. ambientale**" Roma Centro Congressi Gli Archi – Diritto all'Ambiente;
- Seminario di studio "**La nuova disciplina in materia di Terre e Rocce da scavo delineata dal D.M. 10 agosto 2012 n. 161. La distinta disciplina per i rifiuti da demolizione e gli aspetti connessi al Deposito Temporaneo...**" Roma Centro Congressi Gli Archi – Diritto all'Ambiente.
- Corso di Formazione "**Rifiuti: Tutte le Novità**" V Edizione – Roma Centro Congressi Cavour – Tuttoambiente.
- Corso di Formazione "**La Riscossione Coattiva dei crediti tributari e patrimoniali dell'Ente locale nel dopo Equitalia**" – Mantova – Hotel La Favorita – Publika S.r.l..
- Corso di Formazione "**Formazione sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**" – Teramo – Provincia di Teramo – Api Soluzioni.
- Seminario di formazione "**La nuova governante delle Province a seguito della Legge n. 56/14**" – Teramo – Provincia di Teramo – UPI – ANCI.
- Seminario di formazione "**La riscossione dei tributi locali, soluzioni organizzative per gestire il cambiamento. Modelli organizzativi, riscossione ordinaria e coattiva**" svoltosi a Pescara – 22.01.2018 – Dirittoitalia.it.
  
- Relatore Corso di Formazione Guardie Ambientali Ecozoofile – 6 settembre 2014 – Tema: «L'accertamento dell'illecito amministrativo».

### Relatore a Convegni e Corsi di Formazione

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Italiana

Inglese

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (\*)

Lingua

Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze sociali**

L'esperienza acquisita in molteplici situazioni, in cui risulta comprovato che lavorare in squadra sia una condizione assolutamente imprescindibile per il raggiungimento di un obiettivo, come può essere stata l'attività agonistica sportiva di gruppo (calcio) e poi quella lavorativa (Fiera Adriatica in particolare), nelle quali la collaborazione, finanche tra ruoli e professionalità distinte, ha permesso di maturare un'apprezzabile capacità di operare in gruppo, di coordinazione e di riconoscimento del valore dello stesso, che ritengo di poter spendere nella mia attuale qualifica.

**Capacità e competenze organizzative**

Anche a livello organizzativo, la capacità mutuata dall'esperienza consolidata in passato nella gestione di più persone con profili professionali anche molto diversi tra loro (Fiera Adriatica), mi ha consentito, anno dopo anno, di aumentare le mie competenze e le mie attitudini organizzative. Soprattutto negli ultimi anni di lavoro, in Provincia, ho dovuto, all'inizio programmare ed attuare autonomamente il lavoro, definendo per me stesso priorità e assumendo responsabilità e solo successivamente, all'assegnazione di altro personale, ho potuto riversare tali esperienze pregresse nella gestione dello staff associato al servizio. In particolare ho avuto modo di gestire più adeguatamente situazioni di forte carico di lavoro grazie anche alla capacità di motivare, sincronizzare e responsabilizzare i miei colleghi e questa attività è risultata una componente fondamentale per il potenziamento del lavoro inerente il servizio. Da non sottovalutare anche per me stesso, l'accrescimento della capacità di ascolto, di comunicazione e di collaborazione.

**Capacità e competenze tecniche**

- Redazione testi normativi e regolamentari (Regione Abruzzo) [alcuni progetti di legge regionali da me redatti sono diventati Legge Regionale];
- Redazione Progetti Sicurezza stradale (Provincia di Teramo);
- Programmazione e Marketing Eventi e Progetti (Fiera Adriatica)

**Capacità e competenze informatiche**

**Sistemi Operativi**  
Microsoft Windows 9X / 2000 / ME / XP / (Livello: Eccellente)  
**Microsoft Office 2007**  
Word / Excel / PowerPoint / Access / Publisher / Outlook / Internet Explorer (Livello: Eccellente)  
**Applicazioni Grafiche**  
Adobe Photoshop 7.0 (Livello: Discreto)

**Capacità e competenze artistiche**

Innata la passione per il disegno e la pittura, di cui mi riconosco una apprezzabile competenza e attitudine e in cui mi piace dilettarmi di tanto in tanto. Mi piace esprimere la mia inclinazione anche nella scrittura collaboro, infatti, con un periodico parrocchiale nella mia città.  
Lettura saggistica di Storia antica; Computer; Sport calcio;

**Altre capacità e competenze**

Fin da ragazzo mi sono impegnato in attività socio-comunitarie e associative in particolare nell'Azione Cattolica.

**Patente**

Automobilistica (Patente B)

**Ulteriori informazioni**

Servizio Militare Assolto come Ufficiale di Complemento col grado di Tenente di Fanteria C/o la Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma.

**Allegati**

Qualsiasi Atto e/o Attestato riportato nel presente Curriculum possono essere all'occorrenza prodotti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs n. 101/2018.

**Firma**

f.to Alessandro Di Felice