



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Lucia Barnabei

Telefono(i)

0861331540

E-mail

l.barnabei@provincia.teramo.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

30.03.1963

Sesso

F

Esperienza professionale

Date

In servizio dal 01.01.1984, all'esito di concorso pubblico, presso la Provincia di Teramo con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di "Istruttore Amministrativo";
-a far data dal 01.01.2000 , a seguito di concorso indetto dalla Provincia di Teramo, ha conseguito la qualifica di "Funzionario Amministrativo", cat.D;
-attualmente in servizio presso l'Area 4;

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Dalla data di assunzione, 01.01.1984, e fino al 31.12.1996 ha prestato servizio presso l'ufficio "Espropri e Concessioni";
-dal 01.01.1997 ha prestato servizio presso l'ufficio "Appalti e Contratti";
-dal 01.07.2004 al 31.12.2004 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa al servizio "Attività Economiche – Programmazione Negoziata –P.I.T. – Politiche Comunitarie";
-dal 01.01.2006 al 31.12.2006 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi "Appalti, Contratti, Demanio e Patrimonio";
-dal 01.01.2007 al 31.12.2007 ha assunto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi "Appalti, lavori, Forniture, Servizi -Contratti";
-dal 01.01.2008 al 18.09.2011 ha ricoperto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi " Appalti di Lavori, Servizi, Forniture, Contratti e Concessioni";
-dal 30.12.2011 a maggio 2018 ha svolto l'incarico di funzionario responsabile del servizio Appalti;
-nell'annualità 2017 ha svolto l'incarico di componente esperto della Commissione esaminatrice per l'affidamento della procedura di gara concernente il "Servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti tecnologici" indetta dal Comune di Torre De' Passeri.
- nel corso della attività lavorativa ha acquisito esperienza nell'ambito di raccolta ed elaborazione dati/informazioni;
-da giugno 2018 a maggio 2019 ha ricoperto l'incarico di funzionario responsabile dell'unità operativa complessa relativa ai servizi: "supporto al Rup dell'Area edilizia scolastica- Servizio Civile e dimensionamento scolastico";

Istruzione e formazione

-Laurea in Scienze Politiche.

Date

Partecipazione a:

- Seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali svoltosi a Teramo nei giorni 29/30 novembre e 1/3 dicembre 1999, sostenendo al termine del corso il colloquio finale con profitto;
- corso di formazione "La Riforma della Legge 241/90";
- seminario di studi sui principali temi della riforma delle autonomie locali"
- corso di formazione per "Esperto nell'attivazione e gestione di Agende 21 Locali" svoltosi nel periodo dal 19.11.2001 al 30.11.2001, della durata di 80 ore;
- corso di formazione svoltosi in 4 giornate sul tema "Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali" organizzato dall'U.P.A. e dall'A.R.D.E.L. Abruzzo e Molise nel Marzo 2002;
- seminario in data 6 ottobre 2005 dal titolo "La disciplina degli appalti di LL.PP. alla luce della nuova direttiva comunitaria 2004/18/CE";
- seminario "Le gare negli appalti dei lavori forniture e servizi dopo la finanziaria 2005";
- corso di formazione di 13 ore sul tema "Il ruolo della comunicazione e della customer satisfaction nella P.A." (aprile 2005)
- corso sul tema "Lavori, forniture e servizi: Il Codice Unico sugli appalti" 22, 24 e 31 maggio 2006;
- corso di formazione "La Riforma della Legge 241/90" (01.06.2006);
- corso di formazione sul tema "Appalti di forniture e servizi-simulazione di casi pratici ed esame della giurisprudenza" (11 e 12 giugno 2007);
- corso di formazione sul tema "Il Codice dei contratti pubblici ad un anno dall'entrata in vigore. Le novità introdotte dai decreti correttivi" (15 e 16 ottobre 2007)
- corso di formazione in Scienze Politiche e dell'Amministrazione Locale di 288 ore presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Teramo;
- corso di formazione sul tema "I contenuti innovativi del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150. (15 e 18 giugno 2010);
- corso "Gli Appalti Pubblici alla luce delle recenti modifiche normative" (1 aprile -27 maggio 2011), conseguendo il diploma di master nella specifica materia;
- corso di formazione sul tema "gli appalti sottosoglia ed in economia dopo i decreti legge 70/2011 e n. 201/2011 e n.1/2012 (20.03.2012);
- corso di formazione e aggiornamento sul " Codice dei Contratti" (20 aprile, 4 e 18 maggio 2012);
- corso di formazione sul tema " La gestione della gara d'appalto: elementi di novità dalla normativa e dall'AVCP – le novità per beni e servizi dai decreti spendine review" (22 ottobre 2012);
- corso di formazione sul tema " Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del – Decreto del fare- (l. 98/2013: frazionamento appalti, costo del personale, concessione anticipazione,Durc,Duvri" (17 gennaio 2014).
- Corso di formazione di 40 ore presso la facoltà di giurisprudenza di Teramo sul tema: "Contratti pubblici e procedure di gara" (2016);
- Corsi di formazione e di aggiornamento on line continui sulla normativa introdotta dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. della soc. Maggioli spa;
- corso di formazione di 44 ore, presso l'università di Teramo, sul tema : "Diritto degli Appalti Pubblici"; (2019)
- seminario : "il Codice dei Contratti pubblici dopo il D.L. cd. " Sblocca Cantieri" (2019).

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) **italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | |
|---------------------|-------|---------|----------|-------------------|-------------|------------------|-------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | |
| A2 | Buono | B1 | discreto | A2 | sufficiente | A2 | buono |
| | | | | | | | |

(*)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema Office

Teramo, li 20/08/2019

Firmato
Lucia Barnabei