



Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali qui raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della provincia di Teramo per le finalità della gestione del personale.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Inserire una fotografia (facoltativo)

Nome **DI DALMAZIO ANNAPAOLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail - a.didalmazio@provincia.teramo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/12/1971

Sesso F

Esperienza professionale

Date Aprile 2010 – settembre 2011

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo – Alta Professionalità**

Principali attività e responsabilità attività di studio e ricerca di supporto agli Organi Istituzionali, in particolare al Presidente, alla Segreteria Generale ed attività di collegamento funzionale tra gli uffici, Nucleo di Valutazione e controllo di gestione – assistenza Nucleo di Valutazione;

Date 2010 - 2011

Lavoro o posizione ricoperti **Componente Gruppo di lavoro (incaricata su Decreto Presidenziale e con Provvedimento Direttore Generale)**

Principali attività e responsabilità Adempimenti conseguenti verifica amministrativo – contabile disposta dal **Ragioniere Generale dello Stato** sulla Provincia di teramo ex art. 60 Dlgs. 165/01 e art. 14 L. 196/09

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo

Tipo di attività o settore Settore Direzione Generale - Servizio Affari Generali

Date 2011

Responsabile di procedimenti amministrativi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo

Date 2011

Incarico di supporto al Consiglio provinciale per coordinamento in materia di diritto di accesso agli atti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo

Date 2010

Lavoro o posizione ricoperti **Componente esperto commissione esaminatrice selezione pubblica per il conferimento di incarichi per attività straordinarie legate a verifiche amministrativo-contabili**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Teramo

Date 2010

Lavoro o posizione ricoperti **Soggetto delegato alle attività della Sezione Ambientale Strategica**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo
Date	dicembre 2003 - aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione direzionale – Coordinamento unità dirigenziali nella pianificazione esecutiva – Coordinamento unità dirigenziali nella produzione di tutti gli atti unitari dell'Ente – Pianificazione della struttura organizzativa - Assistenza Nucleo di Valutazione – Elaborazione di report periodici ad hoc – Monitoraggio continuo dei fabbisogni formativi – Pianificazione strategica ed operativa della Formazione – Risoluzione conflitti di competenze fra settori – Procedimenti disciplinari dirigenziali – Dotazione organica – Statuto e Regolamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo
Tipo di attività o settore	Settore di staff alla Direzione Generale
Date	2007
	Membro esperto Commissione Esaminatrice Selezione per l'assunzione a tempo determinato di nn. 10 Istruttori Amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Teramo
Date	2001 -2003
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Di Dalmazio
Tipo di attività o settore	Settori: Diritto Civile –Diritto del Lavoro – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali.
Date	1998 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Scarpantoni
Tipo di attività o settore	Settori: Diritto Civile –Diritto del Lavoro – Diritto Amministrativo – Diritto degli Enti Locali.
Date	1996 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Cultrice della materia
Principali attività e responsabilità	Settori: Diritto Commerciale – Docenze ed esami a laureandi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo
Tipo di attività o settore	Cattedra di Diritto Commerciale.
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio – dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in “Public Governance” conseguito con profitto

Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> • Globalizzazione e governo locale • Politiche economiche per lo sviluppo locale • Energia e ambiente • Strumenti normativi di partecipazione • Etica pubblica • Governance europea • Qualità e sicurezza alimentare • Progettazione comunitaria • Tecniche di redazione normativa • Governance pubblica e responsabilità penali • La riforma dei beni e delle attività culturali • Aspetti giuridici dell'e-governance • Sviluppo dell'imposizione negli Enti locali • Implicazioni processuali dell'azione del difensore civico • Localizzazione e aspetti amministrativi delle discariche • Il nuovo codice degli appalti • La riforma del Titolo V della Costituzione • Accesso ai finanziamenti europei a sostegno dello sviluppo locale • I rapporti di diritto privato nella P .A. • La sicurezza negli ambienti di lavoro • Metodologia della ricerca sociale • Elementi di statistica • Policy Making • Stakeholders management • Politica economica e pianificazione strategica • Problem setting e problem solving con due casi-studio: «il randagismo» e «la sicurezza alimentare» • Modelli organizzativi • Marketing dei servizi • Customer satisfaction • Psicosociologia del lavoro e delle organizzazioni • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Gestione e sviluppo del front line con caso-studio: «gestione di un'emergenza sanitaria con la popolazione interessata» • Sistemi di controllo interni • Amministrazione e finanza • Comunicazione organizzativa • Internet e nuove tecnologie della comunicazione • Editoria multimediale • Informatica per l'e-governance • Linguaggi amministrativi • Comunicazione pubblica • Conduzione di gruppi • Media training • Comunicazione interpersonale, negoziazione e persuasion • Risoluzione dei conflitti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez- Università degli Studi di Teramo
Date	2004-2006
Titolo della qualifica rilasciata	Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione con votazione 70/70° Tesi: La stabilizzazione dei precari nelle Pubbliche Amministrazioni
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo- Diritto civile- Diritto penale- Informatica giuridica – Contabilità di stato – Diritto tributario- Organizzazione aziendale – Diritto regionale – Diritto del Lavoro – Diritto sindacale – Diritto internazionale – Drafting normativo – Politica economica – Attività amministrativa– Giustizia amministrativa – Storia dell'amministrazione pubblica – Diritto amministrativo comunitario – Giustizia costituzionale – Scienza dell'amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo
Date	2003-2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso formazione quadrimestrale su “La responsabilità civile” conseguito con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo- Diritto civile- Responsabilità civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Date	1997 - 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso post universitario per magistrato e procuratore legale biennale conseguito con profitto
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto processuale civile – Diritto penale – Diritto processuale penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Giuridici “Forum” (Bologna) e Università degli Studi di Teramo
Date	1992 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo
Date	1989 - 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica con votazione 51/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Melchiorre Delfico - Teramo

Ulteriore formazione

Date | Aprile 2005
“Il Bilancio Sociale negli Enti Locali” - U.P.A. e A.R.D.E.L.

Date | Aprile 2005
“Il ruolo della comunicazione e della customer satisfaction nella P.A.” - U.P.A. e A.R.D.E.L.

Date | Giugno 2006
“La riforma della Legge 241/90” - U.P.A. e A.R.D.E.L.

Date | Giugno 2006
“La tutela della privacy negli Enti Locali” - U.P.A. e A.R.D.E.L.

Date | Febbraio 2007
“L’Amministrazione digitale: legislazione e strumenti” – Promo P.A. Fondazione

Date | Ottobre 2007
“Comunicazione ed orientamento all’utenza” Provincia di Teramo ed Università degli Studi di Teramo

Date | Ottobre 2007
“Informatica” Provincia di Teramo ed Università degli Studi di Teramo

Date | Gennaio 2007
“La gestione del personale ai sensi della finanziaria 2007” Legautonomie - Abruzzo

Date | Giugno 2008
Docenza nel corso “Il protocollo informatico e gestione documentale”

Date | Dicembre 2008
“E.learning & e-government” (II ed.) E-RID e Università degli studi di Teramo

Date | Settembre 2009
“La Riforma del procedimento amministrativo – La legge 69 del 18 giugno 2009” Legautonomie - Abruzzo

Date | Ottobre 2009
“La gestione del personale tra la riforma Brunetta ed i più recenti provvedimenti di finanza pubblica” Legautonomie - Abruzzo

Date | Giugno 2010
Convention sulla Giustizia “ 150 anni dell’Unità d’Italia – La tradizione giuridica partenopea e la nuova stagione della giustizia”

Date | Giugno 2010
“I contenuti innovativi del Dlgs. N. 150/2009 (legge Brunetta)” Studio colvecchio S.n.c. P.A. Consulting

Date | Ottobre 2010
Convegno Nazionale “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni” Comune di Ascoli Piceno

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
francese
spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	B2	B1	B1	B1
C1	B2	B1	B1	B1

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Firma