



Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali qui raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della provincia di Teramo per le finalità della gestione del personale.

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ALESSANDRO DI FELICE

Indirizzo(i)

Via Garibaldi n. 71 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE)

Telefono(i)

Cellulare: 3314898299

Fax

0861/331551

E-mail

a.difelice@provincia.teramo.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

11/04/1964

Sesso

Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Quello in cui mi trovo.

Esperienza professionale

Date

Da Novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo Cat. "D"

Principali attività e responsabilità

Responsabile Servizio Sanzioni Amministrative, Tributarie Gestione Ruoli

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Teramo

Tipo di attività o settore

Settore B11 – Attività Economiche Patrimoniali - Sanzioni

Date

Da Aprile 2000 a Ottobre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato Cat. "C"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo - Consiglio Regionale dell'Abruzzo – Via M. Iacobucci, 4 – L'Aquila

Date

Dal 1993 ad Aprile 2000

Fiera Adriatica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SE.R.IM. "D" S.r.l. – S.S. 16 – Km 492 Silvi Marina TE

Tipo di azienda o settore

Servizi – Organizzazione Manifestazioni e Fiere

Tipo di impiego

Responsabile Commerciale

Altre Esperienze lavorative

Varie con carattere di occasionalità o periodiche:

- Settore Commerciale Azienda Alimentare PAP S.r.l. 1992/93;
- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Pineto:
 - dal 1/06 al 17/09/1992
- Impiegato con contratto a tempo determinato c/o Comune di Roseto degli Abruzzi:
 - dal 18/05 al 02/08/1987
 - dal 05/07 al 04/09/1989
 - dal 01/02 al 30/03/1990
- Industrie Rolli Alimentari S.p.A. (più periodi);
- Titolare Ristorante (gestione familiare);

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Corsi di Formazione e Master

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Teramo

Diploma di Maturità Classica

Liceo Ginnasio "M. Delfico" Teramo

- Corso Marketing, Gestione clienti e Organizzazione d'impresa c/o Se.R.Im."D" S.r.l. – Fiera Adriatica;
- Corso Navigazione Internet c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso Operatore Computer, in ambiente Windows Programmi Pacchetto Office c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso 626 Sicurezza c/o Se.R.Im."D" S.r.l. - Fiera Adriatica;
- Corso di Formazione in campo legislativo C/o Regione Abruzzo;
- European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) C/o AICA;
- Corso di Orientamento all'Utenza (Comunicazione e Customer) C/o Provincia di Teramo;
- Corso l'Amministrazione Digitale: Legislazione e Strumenti C/o Provincia di Teramo;
- Gestione Personale ai sensi Finanziaria 2007 C/o Legautonomie - Provincia di Teramo;
- Seminario Misure di semplificazione nel rapporto tra P.A., Cittadini e Imprese "Analisi di Scenario della Finanziaria 2008 – Aspetti salienti per gli Enti Locali" c/o Innovazione S.p.A. Provincia di Teramo;
- Corso "Redazione di Atti amministrativi" C/o Provincia di Teramo;
- Master in "Public Governance" con tesi sulla "Sussidiarietà Orizzontale" C/o Università di Teramo - Provincia di Teramo;
- Seminario di Studio sulle Sanzioni Amministrative ambientali C/o Provincia di Pistoia;
- Seminario di studio "La riforma dei rifiuti – Rifiuti & Rifiuti alla luce delle modifiche alla Parte quarta del T.U. ambientale" Roma Centro Congressi Gli Archi – Diritto all'Ambiente.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Italiana

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Sufficiente	Buono	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

L'esperienza acquisita in molteplici situazioni, in cui risulta comprovato che lavorare in squadra sia una condizione assolutamente imprescindibile per il raggiungimento di un obiettivo, come può essere stata l'attività agonistica sportiva di gruppo (calcio) e poi quella lavorativa (Fiera Adriatica in particolare), nelle quali la collaborazione, finanche tra ruoli e professionalità distinte, ha permesso di maturare un'apprezzabile capacità di operare in gruppo, di coordinazione e di riconoscimento del valore dello stesso, che ritengo di poter spendere nella mia attuale qualifica.

Capacità e competenze organizzative	Anche a livello organizzativo, la capacità mutuata dall'esperienza consolidata in passato nella gestione di più persone con profili professionali anche molto diversi tra loro (Fiera Adriatica), mi ha consentito, anno dopo anno, di aumentare le mie competenze e le mie attitudini organizzative. Soprattutto nell'ultimo anno di lavoro, in Provincia, ho dovuto, all'inizio programmare ed attuare autonomamente il lavoro, definendo per me stesso priorità e assumendo responsabilità e solo successivamente, all'assegnazione di altro personale, ho potuto riversare tali esperienze pregresse nella gestione dello staff associato al servizio. In particolare ho avuto modo di gestire più adeguatamente situazioni di forte carico di lavoro grazie anche alla capacità di motivare, sincronizzare e responsabilizzare i miei colleghi e questa attività è risultata una componente fondamentale per il potenziamento del lavoro inerente il servizio. Da non sottovalutare anche per me stesso, l'accrescimento della capacità di ascolto, di comunicazione e di collaborazione.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione testi normativi e regolamentari (Regione Abruzzo) [alcuni progetti di legge regionali da me redatti sono diventati Legge Regionale]; ▪ Redazione Progetti Sicurezza stradale (Provincia di Teramo); ▪ Programmazione e Marketing Eventi e Progetti (Fiera Adriatica)
Capacità e competenze informatiche	<p>Sistemi Operativi Microsoft Windows 9X / 2000 / ME / XP / (Livello: Eccellente)</p> <p>Microsoft Office 2007 Word / Excel / PowerPoint / Access / Publisher / Outlook / Internet Explorer (Livello: Eccellente)</p> <p>Applicazioni Grafiche Adobe Photoshop 7.0 (Livello: Discreto)</p>
Capacità e competenze artistiche	Innata la passione per il disegno e la pittura, di cui mi riconosco una apprezzabile competenza e attitudine e in cui mi piace dilettermi di tanto in tanto. Mi piace esprimere la mia inclinazione anche nella scrittura collaboro infatti con un periodico parrocchiale nella mia città. Lettura saggistica di Storia antica; Computer; Sport calcio;
Altre capacità e competenze	Fin da ragazzo mi sono impegnato in attività socio-comunitarie e associative in particolare nell'Azione Cattolica.
Patente	Automobilistica (Patente B)
Ulteriori informazioni	Servizio Militare Assolto come Ufficiale di Complemento col grado di Tenente di Fanteria C/o la Scuola di Fanteria e Cavalleria di Cesano di Roma.
Allegati	Qualsiasi Atto e/o Attestato riportato nel presente Curriculum può essere all'occorrenza prodotto.
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p> 