

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Teramo prevede l'istituzione del Nucleo di Valutazione e ne disciplina i compiti, la composizione, i requisiti e le incompatibilità, la modalità di nomina, la durata in carica e revoca;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 136 del 17.09.2020 recante "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici E Servizi. Approvazione"

VISTA la deliberazione del Presidente della Provincia n. 256 del 06.11.2019 recante "Nucleo di Valutazione. Atto di indirizzo" ;

Il Dirigente dell'Area I

RENDE NOTO

E' indetta una procedura pubblica per l'affidamento di n. 2 incarichi di componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Teramo.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione come previsto dal citato Regolamento. L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 57 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi della provincia di Teramo, e, precisamente, provvede:

- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- esprimere il parere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- inviare al Presidente della Provincia, almeno semestralmente, una comunicazione dell'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico e dei dati relativi alle rilevazioni di customer satisfaction;
- inviare al Presidente della Provincia la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati dell'eventuale monitoraggio del clima organizzativo;
- validare la Relazione sulla performance di cui all'art. 52 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui all'art. 54, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- applicare correttamente le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall' A.N.AC e dalla Funzione Pubblica;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare eventualmente ogni anno la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- presentare al Presidente della Provincia la proposta di valutazione annuale dei dirigenti;
- presentare al Presidente della Provincia la proposta di valutazione del Segretario Generale;
- approvare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale dei dirigenti;
- definire eventualmente le modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
- esprimere eventualmente parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti la regolarità amministrativa degli atti;
- presentare la proposta di pesatura dei posti dei dirigenti e delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dal Presidente.

Inoltre, il Nucleo

- collabora eventualmente con il Collegio dei Revisori dei Conti relativamente alle attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa di cui all' articolo 147-bis, comma 2, del D.Lgs 267/2000 il Segretario Generale può avvalersi del supporto del Nucleo;
- per lo svolgimento del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 2, lett. a) del D.Lgs 267/2000, il Nucleo sulla base della documentazione fornita dalla struttura di supporto di cui al successivo art. 48, attesta che i risultati contenuti nei Referti alla Corte dei Conti rispecchiano l'effettiva situazione dell'ente;
- per lo svolgimento del controllo strategico di cui all'articolo 147-ter del D.Lgs. 267/2000 il Nucleo predispone un'apposita sezione all'interno della relazione sullo stato del sistema in ordine alla valutazione della qualità dell'azione amministrativa dell'ente e del suo grado di rispondenza ai bisogni della comunità amministrata.

3. COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni nominati dal Presidente, di cui uno con funzioni di Presidente del Nucleo. Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

4. REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

Possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano dotati di idonee competenze professionali economico gestionali e/o giuridico amministrative nonché di capacità organizzative, sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nel triennio precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente.

Non possono altresì far parte del Nucleo di valutazione i soggetti che si trovino in altre situazioni di

incompatibilità previste dalle norme vigenti.

5. MODALITÀ DI NOMINA

I membri sono nominati dal Presidente della Provincia fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel precedente articolo 4 che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Presidente, coadiuvato dal Segretario Generale e da altro dirigente appositamente individuato. I curricula dei membri del Nucleo di Valutazione ed i rispettivi atti di nomina sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

6. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo di Valutazione dura fino al 23/03/2023. L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere altresì motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

7. COMPENSO

Il corrispettivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad € 6.800,00 per ciascun componente, come determinato con deliberazione del Presidente n. 256 del 06/11/2019.

Ai componenti spetta inoltre il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Tali rimborsi non possono comunque superare il limite massimo del 10% del compenso spettante. Sono fatte salve le limitazioni ai compensi stabilite dalla legge.

8. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E TERMINI

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sulle idonee competenze professionali economico, gestionali e/o giuridico amministrative nonché di capacità organizzative, sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà relativa ad assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse e altre cause ostative (Allegato 2).

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.provincia.teramo.it**. indicando in oggetto: **“Candidatura a Componente del Nucleo di Valutazione”**. In tal caso l'invio della manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC personale dell'interessato. Farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

In alternativa, tutta la documentazione sopra citata potrà essere inviata a mezzo raccomandata a.r. al seguente recapito: Provincia di Teramo, Struttura di Supporto al segretario generale, Via G. Milli, 2, 64100 TERAMO, indicando sulla busta: **“Candidatura a Componente del Nucleo di Valutazione”**; la data di trasmissione della domanda inviata per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La consegna della manifestazione d'interesse deve comunque e in ogni caso avvenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 21/12/2020**. Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti. La Provincia non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La relazione di accompagnamento deve attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, tutte le esperienze lavorative svolte dal candidato, al fine dell'accertamento della corrispondenza della professionalità del candidato all'incarico da ricoprire e della verifica della formazione culturale e dell'attitudine al ruolo, delle esperienze acquisite in settori di attività assimilabili a quello della posizione di cui al presente avviso.

Il curriculum e la relazione devono recare la firma in calce del candidato.

9. TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dai candidati verranno trattati conformemente al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Viene allegata al presente avviso l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Teramo.

10. NORME FINALI

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere. Il presente avviso non vincola, in alcun modo, la Provincia e potrà essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Ente. La Provincia di Teramo si riserva di non procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico. In caso di nomina la Provincia di Teramo si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Teramo così come modificato con Deliberazione del Presidente n. 136 del 17.09.2020.

Responsabile del procedimento dott.ssa Annapaola Di Dalmazio.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Generale della Provincia di Teramo, tel. 0861-331366

Teramo 03.12.2020

IL Segretario generale
Dott.ssa Daniela Marini (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.