

**Provincia di Teramo**

Via G. Milli, 2 - 64100 Teramo

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

richiedente

delegato:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante della Società**

ragione sociale

codice fiscale / partita IVA

con sede in \_\_\_\_\_ ( ) indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

## CHIEDE

Accesso documentale (legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

Accesso civico semplice (ai sensi dell'art. 5, co. 1 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Accesso civico generalizzato (ai sensi dell'art. 5, co. 2 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Allega fotocopia del seguente documento d'identità/riconoscimento \_\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

### **informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation),  
articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla pratica;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

L'informatica completa è disponibile nell'apposita [sezione del portale web](#).

### **Acconsento al trattamento**

## **RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTALE**

(legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

### **CHIEDE**

L'accesso ai seguenti documenti (indicare per ciascun documento i dati identificativi quali la tipologia, la data, il numero d'ordine o di protocollo, l'oggetto)

Nel rispetto di quanto previsto dal Capitolo V della legge 241 del 1990 e s.m.i si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta:

a supporto, si allega la seguente documentazione:

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990.

## **RICHIESTA CIVICO SEMPLICE**

(ai sensi dell'art. 5, co. 1 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

### **CONSIDERATA**

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito <http://www.provincia.teramo.it/>. (Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto):

### **CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Specificare, nell'apposita sezione (DICHARA), l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **RICHIESTA CIVICO GENERALIZZATO**

(ai sensi dell'art. 5, co. 3 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dall'amministrazione (*indicare l'oggetto del dato e/o del documento richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente*)

### **Ambito a cui afferiscono i dati e documenti richiesti**

Personale

Consulenti e collaboratori

Atti e provvedimenti

Organizzazione e funzionamento dei servizi

Banche Dati

Risorse finanziarie, attività contrattuale, gestione patrimonio

Altro \_\_\_\_\_

Contratti pubblici

Attività istituzionale / Trasparenza,

Attività istituzionale / Anticorruzione

Organi di indirizzo politico

### **Finalità della domanda (informazione facoltativa)**

a titolo personale

per attività di ricerca o studio

per finalità giornalistiche

per conto di una organizzazione non governativa

per conto di un'associazione di categoria

per finalità commerciali

## DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo univo delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Di voler ricevere quanto richiesto (selezionare una delle seguenti opzioni):

l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro (da riempire solo nel caso in cui è stato chiesto un accesso civico semplice) \_\_\_\_\_.

I campi sottostanti vanno riempiti in caso di accesso documentale e accesso civico generalizzato

al proprio indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

seguito indirizzo \_\_\_\_\_  
(mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico)

personalmente presso gli uffici Provinciali

in formato digitale (munirsi di CD o chiavetta USB)

in formato cartaceo

copia autenticata (marca da bollo obbligatoria)

copia non autenticata (spese di riproduzione a carico del richiedente)

Luogo

Data

Firma

\_\_\_\_\_