

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE (AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.) PER L’ATTRIBUZIONE DEL RUOLO DI DATA PROTECTION OFFICER (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI) DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SCADENZA: ORE 12:00 DEL 10 settembre 2018**

**IL DIRIGENTE AREA 1**

Al fine di dare adempimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1432/2018 del 10 agosto 2018;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico avviso al fine di conferire un incarico libero professionale di prestazione d’opera (ai sensi dell’articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) della durata di un anno per la figura di **Data Protection Officer (Responsabile della protezione dei dati)** della Provincia di Teramo.

**Art. 1**

**Requisiti richiesti**

Possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

**A) Requisiti generali:**

1. Essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ovvero familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente .
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non essere stato dispensato né destituito dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dai Pubblici Uffici;
4. Non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione. né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino, ai sensi della normativa vigente, l’impossibilità di instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
6. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera professione;
7. di non rientrare nei casi di divieto all’attribuzione di incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 5, comma 9, d.l 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1 L. 135/2012 e s.m.i.;
8. Non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi ovvero prestazioni di consulenza avverso l’interesse dell’Amministrazione stessa;
9. Non trovarsi in situazione di inconferibilità o di incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e in particolare non aver negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro la Provincia di Teramo.

**B) Requisiti specifici:**

1. Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, in materie giuridico-economiche e/o tecnico-informatiche;
2. Conoscenza specialistica dell'applicazione della normativa in materia di privacy e di sicurezza informatica, opportunamente documentata e rilevabile dall'esperienza professionale attestata nel curriculum (master universitari, corsi di aggiornamento e professionali, certificazioni, esperienze maturate, rapporti con l'Ufficio del Garante etc);
3. Esperienza, almeno quinquennale, in materia di protezione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico che sotto quello informatico;
4. Elevata capacità di analisi dei processi e capacità documentata di assolvere alle funzioni inderogabili di cui all'articolo 39 del Regolamento U.E. 2016/679.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva attraverso la sottoscrizione di uno specifico contratto.

## **Art. 2** **Attività e funzioni del Data Protection Officer (DPO)**

Il DPO svolge un ruolo chiave nel promuovere la cultura della protezione dei dati all'interno della Provincia di Teramo e contribuisce a dare attuazione a elementi essenziali del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679) quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali.

In ottemperanza all'art. 39, comma 1, del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile DPO è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relativi alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) cooperare con l'autorità di controllo;
- d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Reg. UE 2016/679, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- e) fornire parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e vigilanza sullo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- f) svolgere attività di indirizzo e consulenza al personale della Provincia ed in particolare al titolare e ai responsabili di trattamenti dati nominati ai sensi dell'attuale Codice della Privacy;
- g) garantire la presenza fisica presso la Provincia di Teramo nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante;
- h) svolgere le funzioni comunque assegnate dalla normativa al tempo vigente.

Oltre ai precedenti, il Responsabile DPO svolge tutte le ulteriori attività utili e necessarie al conseguimento efficace ed ottimale dei compiti propri dell'incarico.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i

rischi inerenti al trattamento degli stessi, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

L'incaricato dovrà rapportarsi con il Presidente della Provincia di Teramo e relativi delegati e svolgere la propria attività in coordinamento con l'ufficio Privacy ed i designati al trattamento dati dell'Ente, al fine di assolvere a tutti gli adempimenti imposti dalla vigente regolamentazione di cui al Regolamento UE 2016/679.

Alla fine di ogni semestre l'incaricato dovrà trasmettere al Presidente della Provincia, ai Dirigenti dell'Ente ed al Segretario Generale un'apposita relazione di rendicontazione delle attività svolte e programmate.

L'incaricato dovrà comunicare immediatamente l'insorgere di eventuali situazioni di conflitto di interessi dopo l'instaurazione del contratto di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Modalità, durata e corrispettivo dell'incarico**

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero-professionale autonomo per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività espressamente indicata nel contratto individuale di incarico.

Nel contratto di incarico verranno riportati e precisati gli obblighi, i termini e le condizioni relativi alla prestazione richiesta.

Qualora l'incaricato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

L'attività del Responsabile DPO richiede la presenza presso la sede centrale e/o le sedi decentrate della Provincia di Teramo per almeno n. 1 giornata lavorativa al mese da calendarizzare con la Provincia, oltre al supporto consulenziale da fornirsi anche da remoto con riscontri in tempi brevi e predeterminati ai richiedenti/interessati. Inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'Autorità di controllo/Garante, l'incaricato dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale in concomitanza con l'inizio dell'attività ispettiva medesima.

La sottoscrizione del contratto di incarico in nessun caso costituirà vincolo di subordinazione e non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì prestazione di lavoro autonomo relativo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Per le prestazioni di cui al presente incarico è previsto un corrispettivo complessivo annuale pari ad euro 8.000,00 (oneri professionali ed IVA nelle forme di legge esclusi), erogato in due rate semestrali pari al 50% del totale, a seguito di emissione di fatture e/o previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali. Tale importo è comprensivo di tutti gli onorari, indennità, spese, diritti, rimborsi, trasferte ed ogni altro costo; pertanto il professionista non avrà diritto ad alcun altro compenso per l'adempimento dell'incarico né per le spese ad esso relative.

Il pagamento avverrà previa acquisizione delle relazioni semestrali di rendicontazione delle attività trasmesse dall'incaricato al Presidente della Provincia, ai Dirigenti dell'Ente ed al Segretario Generale e viste dal Dirigente Servizio Privacy per attestazione di conforme esecuzione.

### **Art. 4**

#### **Presentazione della domanda, termini e modalità**

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 settembre 2018**, apposita domanda (utilizzando il modello allegato al presente avviso), indirizzata a Provincia di Teramo, **via Milli n. 1, 64100 Teramo**, con la seguente modalità:

**Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:**  
[protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

Eventuali domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (e-mail) non verranno prese in considerazione.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire con le modalità evidenziate tassativamente entro la scadenza del presente avviso di selezione; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificazione rilasciata da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (vedasi Circolare DFP 2/2010 in merito alla necessità di firma autografa o digitale in caso di domanda concorsuale inviata via PEC).

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, sono tassative e non sanabili.

La PEC di trasmissione della domanda dovrà avere quale oggetto: “**AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DPO**”, seguito dal **cognome e nome** del candidato.

La Provincia di Teramo non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'invio della domanda con le suddette modalità equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte della Provincia di Teramo nei confronti del candidato.

Le domande inviate via PEC ad altra casella di posta elettronica certificata della Provincia di Teramo diversa da quella sopra segnalata non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i dati richiesti nel modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

La Provincia di Teramo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso.

### **Documentazione da produrre in allegato alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare **curriculum formativo professionale** in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante in calce la seguente dicitura: “*ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero*”.

Nel curriculum andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti del presente conferimento di incarico.

Il curriculum vitae deve contenere specifico riferimento all'eventuale comprovata conoscenza ed esperienza della normativa, giurisprudenza e prassi in materia di privacy e di sicurezza informatica, dimostrata con produzione in allegato e/o con autocertificazione di eventuali:

- Pubblicazioni;
- Docenze;
- Attestati di partecipazione a master, corsi di aggiornamento e professionali;
- Certificazioni relative ad incarichi di esperto privacy o di responsabile DPO (con elenco dei medesimi) ricevuti ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

- Consulenze ed attività formative in qualità di docente specificando oggetto, durata e committente dell'incarico;
- Esperienza nell'attività difensiva e di impugnazione di atti e provvedimenti emessi a seguito di attività ispettiva dell'Ufficio del Garante

In caso di autocertificazione dovranno specificarsi i dati ed il contenuto del certificato originale (ad esempio per titoli di studio: natura giuridica, pubblica o privata, della scuola/istituto dove lo stesso è stato conseguito, data di conseguimento e risultato; per i corsi: periodo e durata anche in termini orari, eventuale esame finale e risultato, ente organizzatore, ecc).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico autorizza la Provincia di Teramo a pubblicare sul sito internet il proprio curriculum.

I candidati dovranno inoltre allegare **fotocopia (scansionata) di valido documento di identità**.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità in atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. citato, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade da qualunque beneficio eventualmente conseguito in seguito a provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art. 5 Valutazione dei titoli e delle domande**

I titoli e le domande saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente del Servizio o suoi delegati, anche in forma collegiale. Verrà effettuata una verifica dei requisiti richiesti all'articolo 1 ed una valutazione comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni candidato in rapporto all'incarico da ricoprire, attribuendo un giudizio complessivo fino ad un massimo di 100 punti che terrà conto principalmente dei seguenti elementi/criteri:

- a) Qualificazione professionale (fino a 30 punti);
- b) Attitudini e/o esperienze risultanti dal curriculum e da eventuali allegati già maturate per le attività oggetto del presente bando (fino a 20 punti);
- c) Padronanza delle norme e delle procedure amministrative vigenti nel settore del trattamento dei dati nella pubblica amministrazione e dei principi di sicurezza dei sistemi informativi (fino a 20 punti);
- d) Conoscenza specialistica dell'applicazione della normativa sulla privacy e sulla sicurezza informatica (fino a 20 punti);
- e) Altri elementi di giudizio ritenuti rilevanti (fino a 10 punti).

Con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, il Dirigente del Servizio o suoi delegati hanno facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, con le modalità e tempistiche ritenute più opportune, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La mancata partecipazione all'eventuale colloquio verrà considerata quale rinuncia alla candidatura.

## **Art. 6 Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte disposizioni, precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Il presente avviso (con il relativo modello di domanda Allegato 1) verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Teramo al seguente indirizzo: <http://www.provincia.teramo.it>, sezione Avvisi, Concorsi e Bandi.

### **INFORMATIVA ( art- 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: PROVINCIA DI TERAMO  
Legale rappresentante: PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI TERAMO  
sede in via MILLI, 2 64100 TERAMO

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 08613311 - indirizzo mail: [segr.presidenza@provincia.teramo.it](mailto:segr.presidenza@provincia.teramo.it) -  
casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo@pec.provincia.teramo.it](mailto:protocollo@pec.provincia.teramo.it)

**b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ufficio Privacy dell'Ente, indirizzo mail [privacy@provincia.teramo.it](mailto:privacy@provincia.teramo.it).

**f) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**g) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**h) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Privacy dell'Area 1 - email [privacy@provincia.teramo.it](mailto:privacy@provincia.teramo.it)

IL DIRIGENTE AREA 1  
dott. Leo Di Liberatore